



Con fecha 1 de junio de 2021 y mediante Resolución del Órgano de contratación de la Universidad de Almería, se inicia expediente para implementar un Sistema Dinámico de Adquisición de Servicios para la Universidad de Almería (Expediente 859.21).

En cumplimiento de la citada Resolución y a tenor de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, por el Servicio de Contratación, Suministros y Patrimonio se ha instruido expediente de contratación en los siguientes términos:

- 1º.- Elaboración del proyecto del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 2º.- Obtención de certificado de existencia de crédito autorizado con fecha 01/06/2021.
- 3º.- Obtención de informe de legalidad del Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería, emitido con fecha 01/07/2021.
- 4º.- Obtención del informe de fiscalización emitido con fecha 08/07/2021.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 130, apartado z) de los Estatutos de la Universidad de Almería, el órgano competente para autorizar el gasto y aprobar el expediente de referencia es el Consejo de Gobierno, al tratarse de un contrato cuyo importe supera la cantidad que figura en el mencionado artículo (3% del Presupuesto de la Universidad).

Adjunto remito copia del expediente de contratación, a fin de que sea elevado al Consejo de Gobierno de esta Universidad para su aprobación, si procede, en los términos establecidos en el citado artículo 130, apartado z) de los Estatutos.

En Almería, a "fecha a pie de firma"  
EL JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO  
Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/mLMAANPFvJgdaREhg/pEeA==>

|  |                                    |                                 |               |                   |
|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Antonio Luis Sanchez Suarez</b> |                                 | <b>Fecha</b>  | <b>08/07/2021</b> |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>               | <b>mLMAANPFvJgdaREhg/pEeA==</b> | <b>PÁGINA</b> | <b>1/1</b>        |
|  |                                    |                                 |               |                   |
| <b>mLMAANPFvJgdaREhg/pEeA==</b>  |                                    |                                 |               |                   |

**RESOLUCION DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

Visto el informe razonado de D. José Luis Alonso Molina, Vicegerente de Organización Administrativa de la Universidad de Almería, de fecha 1 de junio de 2021, en el que motiva la necesidad e idoneidad de la implementación de un Sistema Dinámico de Adquisición de servicios para la Universidad de Almería, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 28 y 116 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,

**ESTE ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**, ha resuelto ordenar la iniciación del oportuno expediente de contratación. El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes instruirá el correspondiente expediente de contratación, teniendo en cuenta que:

- 1.- Se trata de la constitución de un Sistema Dinámico de Adquisición de los definidos en el artículo 223 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- 2.- La implementación del mismo se realizará en virtud de lo establecido en el artículo 224 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Almería, a "fecha a pie de firma"

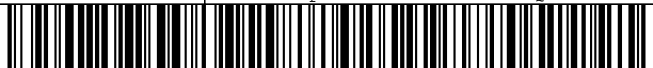
**LA GERENTE**

P.D. del Rector, según Resolución de 29 de octubre de 2019 (BOJA 6/11/2019)

[Firmado digitalmente]

Fdo. M<sup>a</sup> Carmen Caba Pérez

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/MpPXmoxhz0vFFsTOWVEBuQ==>

|  |                                       |                          |        |            |
|--|---------------------------------------|--------------------------|--------|------------|
| Firmado Por  | María del Carmen Caba Pérez - Gerente |                          | Fecha  | 01/06/2021 |
| ID. FIRMA  | blade39adm.ual.es                     | MpPXmoxhz0vFFsTOWVEBuQ== | PÁGINA | 1/1        |
|  |                                       |                          |        |            |
| MpPXmoxhz0vFFsTOWVEBuQ==   |                                       |                          |        |            |

DOÑA MARÍA DEL CARMEN CABA PÉREZ, GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA.

**INFORMA:**

Que en el Presupuesto de esta Universidad para los ejercicios 2021 - 2022, está contemplada una partida en las **diferentes aplicaciones presupuestarias**, en total 7.002.089,58 € (**Siete millones dos mil ochenta y nueve euros con cincuenta y ocho céntimos**), desglosados de la siguiente forma:

| ANUALIDAD    | IMPORTE<br>SDA INICIAL | EVENTUALES<br>PRORROGAS | TOTAL                  |
|--------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| 2021 - 2022  | 7.002.089,58 €         |                         |                        |
| 2022- 2023   |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| 2023 - 2024  |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| 2024 - 2025  |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| 2025 - 2026  |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| 2026 - 2027  |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| 2027 - 2028  |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| 2028 - 2029  |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| 2029 - 2030  |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| 2030 - 2031  |                        | 7.002.089,58 €          |                        |
| <b>TOTAL</b> |                        |                         | <b>70.020.895,80 €</b> |

Cada una de estas anualidades estará dividida en las siguientes categorías:

|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| CATEGORÍA 1  | Servicios de transportes  | 61.529,93 €    |
| CATEGORÍA 2  | Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.                   | 258.062,45 €   |
| CATEGORÍA 3  | Servicios de reparación de automóviles  | 7.910,53 €     |
| CATEGORÍA 4  | Servicios de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras                           | 269.267,95 €   |
| CATEGORÍA 5  | Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de comunicaciones                | 1.000.000,00 € |
| CATEGORÍA 6  | Servicios de reparación y mantenimiento de refrigeración y calefacción              | 50.000,00 €    |
| CATEGORÍA 7  | Servicios de mantenimiento de ascensores  | 60.000,00 €    |
| CATEGORÍA 8  | Mantenimientos extintores   | 30.000,00 €    |
| CATEGORÍA 9  | Servicios mantenimiento piscinas y análisis de aguas                                | 380.787,72 €   |
| CATEGORÍA 10 | Servicios de organización de ferias y exposiciones                                  | 150.000,00 €   |
| CATEGORÍA 11 | Servicios de impresión, edición, encuadernación y acabado de libros                 | 115.702,57 €   |
| CATEGORÍA 12 | Servicios de diseño gráfico   | 726.714,06 €   |
| CATEGORÍA 13 | Servicios de formación  | 726.714,06 €   |
| CATEGORÍA 14 | Servicios de desinfección, control de plagas, desratización, fumigación             | 302.546,47 €   |
|              | Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, de cine y vídeo, de radio y Tv | 30.000,00 €    |



Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/49GLbW9y3118azPq8n2ngw==>

|  |                                       |                          |        |            |
|--|---------------------------------------|--------------------------|--------|------------|
| Firmado Por  | María del Carmen Caba Pérez - Gerente |                          | Fecha  | 01/06/2021 |
| ID. FIRMA  | blade39adm.ual.es                     | 49GLbW9y3118azPq8n2ngw== | PÁGINA | 1/2        |
| <br>49GLbW9y3118azPq8n2ngw== |                                       |                          |        |            |

|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| CATEGORÍA 15 | Servicios de instalación de cableado y equipos de sonido y TV  | 1.269.267,95 € |
| CATEGORÍA 16 | Servicios de publicidad y marketing  | 440.299,95 €   |
| CATEGORÍA 17 | Servicios de alquiler de maquinaria para trabajos obras y servicios, y camiones y vehículos industriales | 100.000,00 €   |
| CATEGORÍA 18 | Servicios de asesoramiento   | 180.000,00 €   |
| CATEGORÍA 19 | Servicios hortícolas   | 250.000,00 €   |
| CATEGORÍA 20 | Servicios de consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo                                       | 300.000,00 €   |
| CATEGORÍA 21 | Servicios de hostelería, cafetería y elaboración y suministro de comidas                                 | 400.000,00 €   |
| CATEGORÍA 22 | Servicios de mantenimiento de edificios  | 350.000,00 €   |
| CATEGORÍA 23 | Servicios de sistemas de vigilancia, alarma e intrusión  | 100.000,00 €   |
| CATEGORÍA 24 | Servicios de alcantarillado  | 170.000,00 €   |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Valor estimado (Impuestos excluidos):</b> | <b>70.020.895,80 €</b> |
|--|------------------------|

Dicha partida está destinada al expediente 859.21 para la contratación de diversos servicios que promueve la Universidad de Almería en el presente procedimiento restringido, sujeto a regulación armonizada, mediante un Sistema Dinámico de Adquisición

La autorización del gasto será realizada por el Consejo de Gobierno de conformidad a lo dispuesto en el artículo 130 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente Informe.

*Firmado Digitalmente. María del Carmen Caba Pérez. La Gerente*  
P.D. del Rector, según Resolución de 29 de octubre de 2019 (BOJA 6/11/2019)



Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/49GLbW9y3118azPg8n2ngw==>

|  |  |               |                   |
|--|--|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>María del Carmen Caba Pérez - Gerente</b> | <b>Fecha</b>  | <b>01/06/2021</b> |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>blade39adm.ual.es</b>                     | <b>PÁGINA</b> | <b>2/2</b>        |
|  |  |               |                   |
| 49GLbW9y3118azPg8n2ngw==   |  |               |                   |



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

Universidad de Almería

Servicio de Contratación, Patrimonio y

Servicios Comunes

**PLIEGO DE CLÁUSULAS**

**ADMINISTRATIVAS**

**PARTICULARES PARA LA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**MEDIANTE LA CONSTITUCIÓN DE**

**UN SISTEMA DINÁMICO DE**

**ADQUISICIÓN**

|   |    |
|---|----|
| Contenido .....   | 2  |
| Parte 1. ELEMENTOS .....  | 5  |
| 1. Régimen jurídico del Sistema Dinámico de Adquisición y de los Contratos específicos derivados del SDA.<br>5                          |    |
| 2. Objeto del SDA y de los contratos específicos derivados del SDA. ....  | 6  |
| 3. Procedimiento .....  | 7  |
| 4. Perfil de contratante del órgano de Contratación.....  | 8  |
| 5. Existencia de crédito y financiación del contrato.....   | 8  |
| 6. Necesidades públicas a satisfacer mediante el contrato. ....   | 9  |
| 7. Valor Estimado del Sistema Dinámico de Adquisición. ....   | 9  |
| 8. Plazo de vigencia del Sistema Dinámico de Adquisición.....   | 9  |
| 9. Constitución de Ofertas por el Órgano de Contratación.....   | 10 |
| 10. Capacidad y solvencia del empresario para contratar. ....   | 11 |
| 10.1. Aptitud y capacidad. ....   | 11 |
| 10.2. Solvencia.....  | 11 |
| 11. Licitación electrónica. ....  | 12 |
| 12. Notas aclaratorias sobre la firma electrónica.....  | 13 |
| 13. Forma de presentación y confidencialidad de las solicitudes de adhesión y de las proposiciones a cada<br>licitación .....           | 13 |
| Parte 2. SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS PARA EL SISTEMA DINAMICO DE ADQUISICION. IMPLEMENTACIÓN<br>DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN ..... | 15 |
| 14. documentación a presentar.....  | 15 |
| 14.1. Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.....   | 15 |
| 14.2. Declaraciones del Cumplimiento de Requisitos previos .....  | 15 |
| 14.3. Solvencia económica y financiera.....   | 16 |
| 14.4. Solvencia Técnica. ....   | 16 |
| 14.5. Incorporación en esta fase de la documentación previa a la formalización del contrato de<br>adhesión. 16                          |    |
| 14.6. Requerimiento de Catálogos electrónicos.....  | 16 |
| 15. Evaluación de las solicitudes de Adhesión al SDA.....   | 17 |
| 16. Causas de no admisión de solicitudes.....   | 17 |
| 17. Formalización del Contrato de Adhesión. ....  | 17 |
| 17.1. Documentación previa a la formalización del contrato de adhesión.....   | 17 |
| a) Obligaciones tributarias. ....   | 18 |
| b) Obligaciones con la Seguridad Social.....  | 18 |
| c) Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas. ....   | 18 |
| d) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.....  | 18 |

|          |   |    |
|----------|---|----|
| e)       | Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato (Artículo 76 de la LCSP)..... | 18 |
| f)       | Documento que acredite la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación.....                                    | 18 |
| g)       | Documento que acredite la clasificación de la empresa, en su caso. ....   | 18 |
| h)       | Escritura de constitución de la UTE en su caso.....   | 18 |
| 18.      | Permanencia de las Empresas en el SDA.....  | 18 |
| Parte 3. | - CONTRATOS ESPECIFICOS DERIVADOS DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN .....   | 20 |
| 19.      | Presupuesto máximo de cada licitación de Contratos específicos derivados del SDA.....   | 20 |
| 20.      | Precio de cada licitación de Contratos específicos derivados del SDA y forma de pago. ....  | 20 |
| 21.      | Procedimiento de adjudicación de los contratos específicos derivados del SDA.....   | 20 |
| 22.      | Plazo de presentación de las proposiciones para cada licitación.....  | 20 |
| 23.      | Convocatoria y documentación a presentar .....  | 21 |
| 23.1.    | Sobre correspondiente a la Proposición evaluable mediante Juicios de Valor. ....  | 21 |
| 23.2.    | Sobre correspondiente a la Proposición evaluable mediante Aplicación de Fórmulas .....  | 21 |
| 24.      | Órgano de Asistencia al Órgano De Contratación.....   | 22 |
| 25.      | Licitaciones de contratos específicos derivados del SDA sin Mesa de Contratación .....  | 22 |
| 26.      | Licitaciones de contratos específicos derivados del SDA con Mesa de Contratación.....   | 23 |
| 26.1.    | Valoración de Criterios Evaluables mediante juicio de valor.....  | 23 |
| 26.2.    | Valoración de Criterios Evaluables mediante la Aplicación de Fórmulas .....   | 25 |
| 27.      | Adjudicación del contrato. ....   | 26 |
| 28.      | Garantía definitiva.....  | 27 |
| 29.      | Publicidad de los contratos específicos derivados del SDA perfeccionados. ....  | 27 |
| Parte 4. | EJECUCIÓN DEL CONTRATO DERIVADO.....  | 28 |
| 30.      | Responsable del contrato derivado.....  | 28 |
| 31.      | Ejecución del contrato derivado. ....   | 28 |
| 32.      | Sucesión en el procedimiento.....   | 29 |
| 33.      | Obligaciones del contratista.....   | 29 |
|          | Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente .....  | 30 |
|          | Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación.....   | 31 |
|          | Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones .....   | 31 |
|          | Obligaciones de transparencia.....  | 32 |
|          | Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden. ....                        | 32 |
|          | Obligaciones de Confidencialidad.....   | 32 |
| 34.      | Plazos y penalidades.....   | 33 |
|          | Propiedad de los trabajos realizados.....   | 33 |
| 35.      | Abono del precio.....   | 34 |

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| 36.         | Recepción.....   | 34 |
| 37.         | Resolución del contrato derivado.....  | 35 |
| 38.         | Modificación de los contratos específicos derivados del SDA.....                           | 36 |
| Parte 5.    | PRERROGATIVAS del ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS. ....                    | 37 |
| 39.         | Prerrogativas del Órgano de Contratación.....  | 37 |
| 40.         | Jurisdicción competente.....   | 37 |
| 41.         | Recurso especial en materia de contratación.....   | 37 |
| ANEXO I.    | DESCRIPCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SDA .....   | 38 |
| ANEXO II.   | DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS .....                   | 40 |
|             | MODELO 1 PERSONA FÍSICA/JURÍDICA .....   | 40 |
|             | MODELO 2 DECLARACIÓN DEUC .....  | 43 |
|             | MODELO 3 VIGENCIA DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS .....        | 45 |
|             | MODELO 4 COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE (UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS) .....                 | 46 |
|             | MODELO 5 ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 47 |    |
|             | MODELO 6 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. 48          |    |
|             | MODELO 7 SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y/O DOCUMENTOS PRESENTADOS 51          |    |
|             | MODELO 8 SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS ..52        |    |
|             | MODELO 9 CERTIFICADO DE ASISTENCIA TÉCNICA .....   | 53 |
|             | MODELO 10 DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP .....                | 55 |
| ANEXO III.  | INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN 58              |    |
| ANEXO IV.   | INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN ..60          |    |
| ANEXO V.    | MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.....  | 61 |
| ANEXO VI.   | CUADRO RESUMEN DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN .....                                   | 62 |
| ANEXO VII.  | REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA PARA FORMAR PARTE DEL SDA 72      |    |
| ANEXO VIII. | CATEGORÍAS DEL S.D.A. ....   | 74 |
| ANEXO IX.   | CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMO DE VALORACIÓN.....                                      | 75 |



## Parte 1. ELEMENTOS

### 1. Régimen jurídico del Sistema Dinámico de Adquisición y de los Contratos específicos derivados del SDA.

1.1.- Este Sistema Dinámico de Adquisición (en adelante SDA) y los Contratos específicos derivados del SDA en él tienen naturaleza administrativa y se regirá por las cláusulas de este Pliego y, en lo no previsto en ellas por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP); el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no hayan resultado derogados por la citada Ley 9/2017, por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (B.O.E de 24 de Diciembre), modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de Abril, Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades y Estatutos de la Universidad de Almería, aprobados por Decreto 225/2018, de 18 de diciembre y en la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. En lo que respecta al uso de los catálogos electrónicos se atenderá a lo dispuesto en la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En lo que respecta al uso de medios electrónicos para la tramitación del expediente de contratación pública, en lo que no se encuentre dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 se atenderá a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía y el Decreto autonómico 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet).

1.2. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente SDA el empresario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social, seguridad e higiene en el trabajo, normas de gestión medioambiental y social, así como a las que se puedan promulgar durante la ejecución del mismo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para el Órgano de Contratación.

1.3. La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del resto de los documentos contractuales, de las especificaciones del Cuadro-Resumen, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.

Los documentos citados en el apartado anterior, así como las prescripciones técnicas a las que debe ajustarse la conclusión de cada categoría del presente SDA, tienen carácter de documentos contractuales y deberán ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad, en el momento de la inclusión en el mismo.

Igualmente, las prescripciones que se determine en cada servicio que se contrate a través del presente SDA, tendrán carácter de documentos contractuales y se consideran aceptados por el adjudicatario al presentar ofertas a cada contrato.

1.4. En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquier otro documento contractual, prevalecerá en primer lugar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en segundo lugar, el Pliego de Prescripciones Técnicas y en tercer lugar los anexos.

1.5. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por las entidades que forman parte del ámbito subjetivo del presente SDA, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano competente en vía administrativa y, en su caso, ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## **2. Objeto del SDA y de los contratos específicos derivados del SDA.**

La Universidad de Almería en aras de fomentar la eficiencia del gasto público, principio plasmado en la Exposición de Motivos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el respeto a los principios de igualdad de trato, no discriminación, transparencia, proporcionalidad e integridad, promueve, para este ejercicio 2021, el presente SDA de servicios, con el fin de racionalizar la compra corriente y el gasto público, por lo que considerando que se trata de servicios de carácter habitual y corriente, cuyas características hacen posible que puedan realizarse fácilmente por operadores que existen en el mercado, de modo que siempre se satisfará el interés público, se considera pertinente acudir a un SDA, de conformidad con lo establecido en el art. 223 y ss de la LCSP,

El procedimiento de racionalización de los servicios, constituye una oportunidad de cambio, generador de beneficio tanto para los proveedores como para la propia administración: mayor comodidad en la tramitación, eliminación de desplazamientos con el correspondiente ahorro de tiempo y dinero, incremento de la transparencia, mayor concurrencia y participación del tejido empresarial regional y la apertura del mercado y la posibilidad de crecimiento que supone poder interactuar con entidades en otros ámbitos geográficos.

Tras la experiencia obtenida con la tramitación de anteriores expedientes y la conjugación en este SDA de las técnicas para el uso de catálogos electrónicos, establecido en el artículo 36 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como mediante la convocatoria de diversos acuerdos marco, se completan para la Universidad de Almería, la Fundación de la Universidad de Almería y las entidades adheridas las herramientas necesarias que permitan gestionar el proceso de compra de una manera ágil e inmediata, cumpliendo todos los requisitos de legalidad para la totalidad de los órganos que se establecen en el apartado 2.1.

De esta manera el presente pliego regula la concurrencia de ofertas para la contratación de diversos servicios (Artículo 17 de la LCSP) necesarios para que la Universidad de Almería, la Fundación de la Universidad de Almería y las entidades adheridas puedan ejecutar los fines que, le han sido encomendados y que se reflejan en el articulado de sus correspondientes estatutos.

Para la división en las categorías en las que se estructura el presente SDA se ha tenido en cuenta la naturaleza de las prestaciones objeto de los futuros contratos específicos derivados del SDA que se realizarán, así como el importe unitario de los elementos que las conforman.

La Universidad de Almería, como entidad gestora del presente SDA, podrá introducir en las categorías nuevos CPV siempre que estén relacionados con el objeto de la misma categoría, que no requieran diferente capacidad de los contratistas de la solicitada inicialmente y, en todo caso, dándole la oportuna publicidad.

La Universidad de Almería, la Fundación de la Universidad de Almería y las entidades adheridas podrán convocar por otro procedimiento abierto alguna licitación cuyo objeto, por CPV, pudiera en principio incluirse en el marco de este SDA, por motivos de urgencia o para permitir mayor concurrencia. Estos motivos se expondrán debidamente en el nuevo expediente de licitación que se genere.

La especificación técnica de los servicios quedará descrita de forma expresa en cada una de las licitaciones que se realicen durante el periodo de vigencia del presente SDA.

## **2.1 Entidades Adheridas al SDA.**

El ámbito subjetivo del presente SDA está comprendido por la Universidad de Almería y por la Fundación de la Universidad de Almería. CIF: G04318572 Dirección postal: C/ Ctra. Sacramento, s/n, 04120 La Cañada, Almería. Dirección electrónica: <https://www.fundacionual.es> Órgano de Contratación: la Gerencia de la Fundación en virtud de dispuesto en el Acuerdo del Patronato de 19 de junio de 2020. En el presente Pliego las referencias al Órgano de Contratación se entenderán que se realizan indistintamente a los órganos de contratación de cada una de las entidades.

Los contratos derivados de este SDA tendrán la naturaleza que corresponda según el órgano de contratación de cada entidad, administrativa para la Universidad de Almería y privada para el Órgano de Contratación de la Fundación de la Universidad.

**2.2 Órganos destinatarios del SDA:** Todos los centros, estructuras y servicios que utilicen este tipo de material de la Universidad de Almería, entidades adheridas y la Fundación de la Universidad de Almería

## **3. Procedimiento**

Se trata de articular un SDA de acuerdo con las normas de un procedimiento restringido a lo largo de todas sus fases y hasta la adjudicación.

Este procedimiento permitirá que cualquier operador que lo desee pueda participar en el sistema, no obstante, deberá presentar una solicitud de adhesión en la que indique expresamente: 1º que cumple con las condiciones de capacidad y solvencia aprobadas y con los criterios de selección predeterminados para

realizar las prestaciones contratar con plenas garantías y 2º que desea adherirse al SDA para participar en las adquisiciones y prestaciones que se deriven del presente SDA.

Se constituirá de este modo la primera lista de empresarios aceptados en el SDA, que debido a la naturaleza propia de este tipo de sistemas podrá ser ampliada sucesivamente siempre que existan nuevas solicitudes de empresas que reúnan los requisitos de homologación establecidos, de este modo, se dispondrá de un variado número de licitadores que nos proporcionarán una amplia gama de ofertas con la que obtendremos mejor relación calidad precio para los servicios demandados.

El Órgano de Contratación, tal como establece el artículo 36 de la directiva 2014/24/UE, de 26/02/2014, podrá exigir que las ofertas se presenten en forma de catálogo electrónico o que incluyan un catálogo electrónico. Los catálogos electrónicos serán elaborados por los licitadores para participar en el presente SDA o en su caso en las licitaciones de los contratos derivados del mismo, de conformidad con las especificaciones técnicas y el formato establecidos por el Órgano de Contratación en el presente Pliego.

#### **4. Perfil de contratante del órgano de Contratación.**

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través de la siguiente dirección <https://www.ual.es/perfildelcontratante>. En el perfil de contratante del Órgano de Contratación se publicará la resolución de aprobación, el anuncio de licitación, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen en la licitación, la composición de las mesas en caso de que las hubiere, las aclaraciones que se realicen, así como la adjudicación, los informes, las actas que la motiven, la formalización en su caso del contrato de adhesión, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

#### **5. Existencia de crédito y financiación del contrato**

Para financiar las obligaciones que se deriven para la Administración del cumplimiento del presente SDA en el ejercicio correspondiente hasta su conclusión, existe crédito adecuado y suficiente, respetándose, en caso de que el contrato se financie en varias anualidades, los requisitos establecidos en el artículo 47 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Para los contratos derivados a que se refieren el presente Pliego, existirá con carácter previo el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para el Órgano de Contratación. El límite máximo del gasto que puede suponer el contrato derivado para el Órgano de Contratación se fijará en el Anexo I de las condiciones que rijan cada licitación

En el supuesto de que el presupuesto de licitación del Contrato Derivado se financie con Fondos Europeos, constará en el Anexo I del contrato el tipo de Fondo y el porcentaje de cofinanciación. En caso afirmativo, el contrato se someterá a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo

Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

#### **6. Necesidades públicas a satisfacer mediante el contrato.**

Conforme a lo establecido en el artículo 28 de la LCSP, el Órgano de Contratación celebrará aquellos contratos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. La naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden cubrir mediante este contrato se indicarán en el Cuadro Resumen del Anexo I de este Pliego.

#### **7. Valor Estimado del Sistema Dinámico de Adquisición.**

A los efectos de calcular el valor estimado del presente contrato se han aplicado las reglas establecidas en la LCSP, dejándose la debida constancia de ello en la documentación constitutiva del expediente de contratación ANEXO VI, donde se consigna igualmente el valor estimado del presente procedimiento y si el procedimiento está o no sujeto a regulación armonizada. El valor estimado del presente sistema dinámico de adquisición viene determinado por el importe máximo, estimado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que, de acuerdo con los cálculos aproximados considerados en cuanto a los servicios realizados en el año anterior, pueden llegar a realizarse durante su ejecución. Incorpora, por tanto, los efectos económicos de las eventuales prórrogas, la totalidad de los modificados al alza y las primas o pagos a licitadores.

A los efectos previstos en el apartado 5 del artículo 101 de la LCSP, para el cálculo del mencionado valor estimado se han tomado en cuenta los factores que se pormenorizan en el número 2 del repetido artículo.

#### **8. Plazo de vigencia del Sistema Dinámico de Adquisición.**

El plazo de vigencia del SDA, así como los plazos parciales para las sucesivas prestaciones de servicios, que en su caso pudieran establecerse, serán los fijados en el ANEXO VI y en el Anexo I de las condiciones que rijan cada licitación respectivamente, y comenzará a contar a partir del día siguiente a de la publicación del correspondiente anuncio.

Desde el momento de su publicación y hasta la expiración del procedimiento cualquier profesional o empresa que cumpla con los requisitos exigidos, de capacidad, habilitación profesional y solvencia, podrá solicitar su admisión al sistema sin que exista un plazo límite de admisión.

Del mismo modo, los candidatos que hubieran sido admitidos al SDA se podrán dar de baja en cualquier momento, mediante el envío de una carta a través de medios electrónicos manifestando su deseo de darse de baja en el sistema.

El Órgano de Contratación de la Universidad resolverá la admisión o no admisión al SDA en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la presentación de la solicitud que deberá ir acompañada de la documentación exigida. El acuerdo de admisión deberá de ser adoptado por el Órgano de Contratación de la Universidad, previa propuesta de la Mesa de contratación y su aceptación o rechazo será comunicado en el plazo de cinco días.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, mientras la invitación para la primera contratación específica en el marco del sistema dinámico de adquisición no haya sido enviada, el órgano de contratación

podrá ampliar nuevamente el plazo de evaluación por un periodo de 15 días. Durante este tiempo destinado a la evaluación de las solicitudes, el órgano de contratación no podrá enviar ninguna invitación para la presentación de ofertas

El hecho de haber sido admitido al SDA, implica únicamente el derecho a recibir por medios electrónicos o telemáticos la invitación a participar en la licitación de los futuros contratos derivados, que se articulará a través de procedimiento electrónico por medio de la plataforma indicada en el ANEXO VI, sin que exista ninguna obligación de participar.

La periodicidad de las licitaciones dependerá de las necesidades del Órgano de Contratación. Se invitará simultáneamente, a todos los empresarios admitidos al SDA, precisando la fecha y la hora de comienzo, el plazo mínimo para la presentación de ofertas contados a partir de la fecha de envío de la invitación escrita, así como el precio y cuantía sobre el que realizar la oferta conforme a los criterios de adjudicación que se determinen en cada licitación.

La adjudicación se anunciará en el perfil del contratante de manera individual en el caso de que superen los importes establecidos en el art.118 de la LCSP y en caso contrario podrán agruparse trimestralmente.

#### **9. Constitución de Ofertas por el Órgano de Contratación.**

En aplicación de lo establecido en el Artículo 36 de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 el Órgano de Contratación, podrá constituir ofertas basadas en los catálogos que los licitadores presentarán en la constitución del presente SDA. Para ello los licitadores deberán presentar un catálogo de productos según las especificaciones que se detallan en el presente Pliego. El fichero que se remitirá, se incluirán todos los campos posibles. En el Anexo VI, se detallarán las categorías en las que, en su caso, será obligatorio la presentación del catálogo electrónico.

Estos catálogos podrán ser completados posteriormente por los candidatos admitidos al SDA, cuando el Órgano de Contratación informe a los licitadores mediante una comunicación, su intención de constituir las ofertas con los productos de sus catálogos, adaptadas a las necesidades concretas del Órgano de Contratación.

Aunque el plazo podrá ser modificado en la notificación se concederá con carácter general 10 días naturales. Una vez transcurrido ese plazo y realizadas por parte de los candidatos admitidos al SDA las actuaciones necesarias para completar sus catálogos, el órgano de contratación seleccionará de entre ellos y de cada uno de los catálogos de los candidatos que no se hayan opuesto, aquellos productos que satisfagan las necesidades concretas. Esta selección se realizará , aplicando los criterios de adjudicación establecidos o aquellos que se concreten en la notificación siempre que cumplan las reglas establecidas en el presente SDA.

Finalmente el órgano de contratación autorizará, mediante una resolución, los futuros contratos derivados que tengan como objeto los productos que formen parte de estas ofertas, debiendo existir crédito para cada uno de ellos. Para estos contratos no será necesaria la Garantía Definitiva, debido a su escasa cuantía. El expediente de estos contratos estará formado por la Resolución de autorización a la que se anexará el listado de productos, el certificado de crédito, las evidencias de las correspondientes autorizaciones del gasto, según las normas de ejecución del presupuesto de la Universidad, la evidencia de la correcta recepción del Servicio y la correspondiente factura.

El listado de estos contratos se publicará trimestralmente en el Perfil del Contratante del Órgano de Contratación

## **10. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.**

### **10.1. Aptitud y capacidad.**

Podrán concurrir a la presente licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones para contratar detalladas en el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia en los términos y condiciones que se recogen en las cláusulas siguientes.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. Los empresarios podrán presentarse a una, varias o todas las categorías. Debiendo acreditar el cumplimiento de los requisitos a la totalidad de las categorías a las que se presenten.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos específicos derivados del presente SDA cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las uniones temporales de empresarios se atenderán a lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

Los empresarios que estén interesados en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, que especificará esta circunstancia.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

### **10.2. Solvencia.**

- a) Para celebrar contratos específicos derivados del SDA, los empresarios acreditarán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se especifican en 0 del presente Pliego. Asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

**Integración de la solvencia con medios externos.** Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. La aportación del referido certificado tendrá la consideración de solvencia complementaria, no pudiéndose excluir de la que el empresario deba aportar como propia. En caso de que el referido certificado sea aceptado por el Órgano de Contratación, ésta podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista. En este sentido, la presentación



del certificado deberá contener la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257.2 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

b) En el Anexo I de las condiciones que rijan cada licitación podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, se indicará si los candidatos o licitadores, además de acreditar su solvencia deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos, se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales.

c) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

El Órgano de Contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP.

El Órgano de Asistencia o el Órgano de Contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

## **11. Licitación electrónica.**

Desde el perfil del contratante del Órgano de Contratación, los interesados tienen a su plena disposición toda la documentación relativa a la licitación en curso, un canal de comunicación directa con el órgano de contratación de la Universidad de Almería, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera como licitante.

La plataforma de contratación pública que la Universidad de Almería utilizará en la fase de licitación de este contrato, cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos la LCSP garantizándose en todo momento que:

La participación en el sistema es gratuita para las empresas, a las que no se podrá cargar ningún gasto. No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.

Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del Contratante del Órgano de Contratación, siendo de uso general y amplia implantación.

Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.



Las aplicaciones permiten acreditar la fecha y hora de su emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.

Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de licitación, adjudicación y ejecución del contrato se deberán firmar mediante firma electrónica cualificada.

Procedimiento para solicitar Información adicional y aclaraciones

A efectos de lo establecido en el artículo 224.4 de la LCSP, en el supuesto de que sea necesario solicitar información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria del presente contrato, deberá realizarse, en los plazos establecidos en el ANEXO VI y en el caso de cada licitación de un contrato derivado en el anuncio del mismo.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y, se harán públicas en el correspondiente perfil de contratante, en virtud de lo establecido en el Artículo 138.3 de la LCSP

## **12. Notas aclaratorias sobre la firma electrónica**

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica cualificada todos los documentos integrantes de su proposición de manera que se garantice la identidad e integridad de los mismos. De conformidad con lo estipulado en el artículo 3.12 del Reglamento (UE) n.º 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE, la firma electrónica cualificada es una firma electrónica avanzada que se crea mediante un dispositivo cualificado de creación de firmas electrónicas y que se basa en un certificado cualificado de firma electrónica, y de conformidad con lo establecido en la sección 3ª del Capítulo II del Título II (arts.26 y ss.) del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

A efectos de lo establecido en el párrafo inmediatamente anterior se hace constar que el nuevo marco normativo instaurado por el Reglamento (UE) n.º 910/2014 implica que únicamente las personas físicas están capacitadas para firmar electrónicamente, por lo que no prevé la emisión de certificados de firma electrónica a favor de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica. A estas se reservan los sellos electrónicos, que permiten garantizar la autenticidad e integridad de documentos tales como facturas electrónicas. Sin perjuicio de lo anterior, las personas jurídicas podrán actuar por medio de los certificados de firma de aquellas personas físicas que legalmente les representen.

## **13. Forma de presentación y confidencialidad de las solicitudes de adhesión y de las proposiciones a cada licitación**

La presentación de proposiciones y solicitudes de adhesión para este procedimiento se realizará exclusivamente a través de la plataforma electrónica de contratación pública indicada en el ANEXO VI. La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición o solicitud de adhesión, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Los licitadores presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, la documentación necesaria a través de la plataforma electrónica de contratación pública indicada en el ANEXO VI.

**Las instrucciones para presentar la oferta en la plataforma de licitación señalada se encuentran reflejadas en el Anexo correspondiente.**

Los licitadores firmarán mediante la firma electrónica que establece en la cláusula 12 del presente pliego

Toda la documentación presentada deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

**No obstante, cuando en el ANEXO VI se contemple que la aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos del sobre 1 se sustituya por una declaración responsable del licitador, que sustituirá la aportación de la documentación requerida en el artículo 140 de la LCSP, este se incluirá conforme al ANEXO V**

Las empresas licitadoras, si procede, tendrán que indicar, mediante una declaración complementaria a entregar en cada uno de los sobres, qué documentos y datos presentados son, según su parecer, confidenciales, tal como se señala en el artículo 133 de la LCSP.

## **Parte 2. SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS PARA EL SISTEMA DINAMICO DE ADQUISICION. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN**

### **14. documentación a presentar.**

Los documentos que se relacionan a continuación serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO VI firmados electrónicamente mediante firma electrónica según lo establecido en la cláusula 12 del presente pliego.

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 69 de la LCSP debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos así como que asumen el compromiso de constituirse y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante el Órgano de Contratación.

#### **14.1. Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP la presentación de las proposiciones supone la autorización al órgano de asistencia y al Órgano de Contratación de la Universidad como entidad gestora del SDA, para consultar los datos recogidos en los Registros Oficiales o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Los servicios del Órgano de Contratación de la Universidad, como entidad gestora del SDA, o el Órgano de Asistencia podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de cinco días hábiles, a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su solicitud y será excluido del procedimiento.

#### **14.2. Declaraciones del Cumplimiento de Requisitos previos**

Los licitadores deberán presentar:

1. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). Cumplimentado conforme a las indicaciones contenidas en el *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..-* Modelo 2 firmado por el licitador o su representante. En el caso de licitación por categorías (lotes) con diferentes requisitos de solvencia y capacidad, deberá presentarse tantas declaraciones como categorías (lotes) en los que participa, debidamente firmadas.
2. Declaración Expresa Responsable Conforme al modelo que figura en Anexo II. Esta declaración será firmada por la persona que ostente la representación de la sociedad que presenta la oferta, que declara contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y, en su caso, el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

#### **14.3. Solvencia económica y financiera.**

Acreditación de su solvencia económica, financiera por los medios que se especifiquen en el 0

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos

El Órgano de Contratación de la Universidad, como entidad gestora del SDA podrá prohibir, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

#### **14.4. Solvencia Técnica.**

Acreditación de su solvencia técnica por los medios que se especifiquen en 0. En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el 0. El órgano de contratación podrá prohibir, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

El licitador ejecutará los contratos derivados con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración

#### **14.5. Incorporación en esta fase de la documentación previa a la formalización del contrato de adhesión.**

Si así lo desean, los licitadores podrán presentar en esta fase la documentación que será obligatoria para que se pueda formalizar el contrato de adhesión y que se detalla en la cláusula 17.

#### **14.6. Requerimiento de Catálogos electrónicos**

En aplicación de lo dispuesto en el Art 36 de la Directiva y con el fin de que el Órgano de Contratación pueda constituir ofertas adaptadas a los requisitos de cada contrato específico en cuestión a partir de los catálogos electrónicos ya presentados, los licitadores deberán acompañar a la solicitud de participación de un catálogo electrónico de conformidad con las especificaciones técnicas y el formato establecidos. El citado catálogo hará referencia a cada categoría en concreto y será elaborado por los candidatos o licitadores.

Dichos catálogos electrónicos podrán ser utilizados en futuras licitaciones en las que se notificará a los licitadores el plazo en el que se recopilará la información necesaria para constituir ofertas adaptadas a los requisitos del contrato específico en cuestión, y ofrecerán a los licitadores la posibilidad de negarse a que se realice esta operación.

El Órgano de Contratación igualmente podrá requerir a todas las empresas que hubieran sido previamente admitidas al SDA a presentar sus ofertas en forma de catálogo electrónico de productos cumpliendo los requisitos que se establecerán en la comunicación.

## **15. Evaluación de las solicitudes de Adhesión al SDA**

Una vez presentada la documentación por parte de cada licitador el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes dará traslado de la documentación presentada a la Mesa de Contratación que procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de acuerdo con los criterios establecidos respecto de la solvencia económico-financiera y técnica o profesional y con pronunciamiento expreso sobre los admitidos, los rechazados y las causas de su rechazo. El resultado de las empresas admitidas, previa resolución del Órgano de Contratación, se hará público en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación de la Universidad, como entidad gestora del SDA.

## **16. Causas de no admisión de solicitudes**

El Órgano de Contratación de la Universidad como entidad gestora del SDA, acordará la no admisión al SDA de una empresa licitadora, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) No presenten la documentación administrativa exigida en tiempo y forma, salvo que la misma se considere defecto o error subsanable por el Órgano de Asistencia, en cuyo caso se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador la subsane.
- b) La documentación presentada no se ajuste a lo exigido en el presente Pliego de Cláusulas.
- c) No hayan subsanado en el plazo concedido al efecto, los defectos o errores subsanables observados en la calificación previa de los documentos por el Órgano de Asistencia.
- d) El incumplimiento de las normas sobre licitación electrónica establecidas en este pliego.
- e) La no presentación del catálogo electrónico requerido. Con la presentación de la Solicitud de Adhesión el licitador deberá presentar un catálogo según formato establecido en el Excel adjunto que será elaborados por los candidatos o licitadores para participar en este procedimiento de contratación, y para cada categoría a la que liciten.

Las condiciones técnicas, formato y plantilla para el catálogo electrónico se encuentran en el fichero Template\_para\_Catalogo.xls que forma parte del presente pliego.

En el caso de las empresas no admitidas podrán volver a solicitar su admisión cuando hayan transcurrido 30 días desde la fecha de comunicación del acuerdo de no admisión.

## **17. Formalización del Contrato de Adhesión.**

### **17.1. Documentación previa a la formalización del contrato de adhesión.**

En el caso de que los licitadores no hubieran aportado la documentación que se relaciona en este punto en el sobre 1, para que se pueda formalizar el contrato de adhesión con los licitadores seleccionados estos presentarán, a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO VI en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día en que hubiera recibido el requerimiento indicado en el presente pliego, copias

electrónicas obtenidas por cualquier medio reconocido en derecho de la documentación relacionada a continuación.

**a) Obligaciones tributarias.**

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

**b) Obligaciones con la Seguridad Social.**

Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

**c) Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.**

Y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

**d) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.**

En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

**e) Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato (Artículo 76 de la LCSP).**

En caso de que en el Anexo I de las condiciones que rijan cada licitación se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a la cláusula 10.2 deberá aportarse documento acreditativo del compromiso por el licitador de tal circunstancia.

**f) Documento que acredite la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación.**

En el supuesto de que no los hubiese aportado con anterioridad en virtud de lo establecido en la cláusula 14.2, apartado.

**g) Documento que acredite la clasificación de la empresa, en su caso.**

**h) Escritura de constitución de la UTE en su caso**

**18. Permanencia de las Empresas en el SDA.**

Todas las empresas podrán abandonar el SDA en cualquier momento solicitándolo de manera expresa al Órgano de Contratación o de manera tácita al no concurrir a cuatro licitaciones consecutivas. El abandono del sistema no impedirá la reincorporación en un momento posterior.

El Órgano de Contratación podrá requerir al licitador que informe de las causas que han motivado la no concurrencia a las licitaciones.

**Parte 3. - CONTRATOS ESPECIFICOS DERIVADOS DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN**

Una vez constituido el SDA se podrán convocar las correspondientes licitaciones que serán tramitadas de acuerdo a lo establecido en el ANEXO I - DESCRIPCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SDA.

Cada contrato que se pretenda adjudicar en el marco de un SDA deberá ser objeto de una licitación.

**19. Presupuesto máximo de cada licitación de Contratos específicos derivados del SDA.**

El presupuesto que servirá de base para la licitación de cada contrato o el de cada uno de sus lotes, si los hubiere, se consigna en la invitación a cada licitador, lo que determinará el rechazo de cualquier proposición de importe superior. No se establece importe máximo unitario de cada licitación (contratación específica o unitaria),

**20. Precio de cada licitación de Contratos específicos derivados del SDA y forma de pago.**

El precio del Contrato derivado será el que correspondiente al que oferta el licitador que resulte adjudicatario. En todo caso, en el precio de las licitaciones no estará incluido el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el licitador deba indicarlo en su proposición como partida independiente. En el precio del contrato se considerarán incluidos todos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que le sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en las condiciones que rijan cada licitación.

En el anuncio de cada licitación se establecerá la forma de pago (parcial o total) y se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en 102.6 de la LCSP, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales.

**21. Procedimiento de adjudicación de los contratos específicos derivados del SDA.**

Para contratar en el marco de un SDA se seguirán las normas del procedimiento restringido, con las especialidades que se establecen en la sección 3.ª Sistemas dinámicos de adquisición del Capítulo II, del Libro II de la LCSP.

El órgano de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información a que se refiere el artículo 133 de la LCSP.

**22. Plazo de presentación de las proposiciones para cada licitación.**

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en la invitación que será de 10 días naturales, contados a partir de la fecha de envío de la invitación escrita, aunque este plazo podrá ser ampliado si así se indica en cada licitación y reducido a 5 días en caso de que el órgano de contratación declare la urgencia del servicio, a través de la plataforma electrónica de contratación pública que se indica en el ANEXO VI.

Los licitadores firmarán mediante la firma electrónica que establece en la cláusula 12 del presente pliego



## 23. Convocatoria y documentación a presentar

En función de los criterios de adjudicación establecidos, las proposiciones de los licitadores podrán estar formadas por uno o dos sobres.

Uno de ellos que será el primero en el caso de que exista, en el que se incluirá la documentación correspondiente para poder evaluar las ofertas en función de los criterios cuantificables mediante Juicios de Valor, y el otro en el que se incluirá la documentación correspondiente para poder evaluar las ofertas en función de los criterios cuantificables mediante Aplicación de Formulas.

### 23.1. Sobre correspondiente a la Proposición evaluable mediante Juicios de Valor.

En el caso de que hayan concretado en la licitación del contrato específico derivado del SDA, criterios de adjudicación sujeto a Juicios de Valor, los documentos que se relacionan a continuación serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada, según detalle establecido en cada convocatoria y se presentará perfectamente clasificada siguiendo la misma estructura que se establezca.

En el caso de que se permitan variantes o mejoras cuantificables mediante Juicios de Valor, sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en anuncio de la Licitación. En este caso se precisará en cada licitación sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación y si podrán tener o no repercusión económica.

Los licitadores firmarán mediante la firma electrónica que establece en la cláusula 12 del presente pliego

**En ningún caso en este sobre, se incluirá documentación relativa al sobre que contendrá la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

### 23.2. Sobre correspondiente a la Proposición evaluable mediante Aplicación de Fórmulas

Los documentos que se requieran serán adjuntados mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO VI.

Los licitadores firmarán mediante la firma electrónica que establece en la cláusula 12 del presente pliego

Incluirá **la documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**, según detalle establecido en la invitación y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se indique en el mismo.

La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que se adjuntará como Anexo a cada licitación.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás impuestos, tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el

adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en las condiciones que rijan cada licitación.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el Órgano de Contratación estime fundamental para la oferta.

#### **24. Órgano de Asistencia al Órgano De Contratación**

Cuando se deba celebrar una licitación de un contrato derivado por un importe superior a los 35.000 euros se constituirá como órgano de asistencia una Mesa de Contratación que tendrá la composición establecida en el ANEXO VI y que se concretará, en su caso, en el ANEXO I de las condiciones que rijan cada licitación.

Por debajo de ese importe corresponderá a la Unidad, Servicio u Órgano solicitante de la convocatoria de la licitación la evaluación, valoración y redacción de la propuesta de clasificación o adjudicación y su elevación al órgano de contratación.

Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la plataforma electrónica de contratación señalada en el ANEXO VI serán custodiadas y cifradas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se proceda a su evaluación en los términos establecidos en el párrafo anterior o se constituya la Mesa de Contratación

#### **25. Licitaciones de contratos específicos derivados del SDA sin Mesa de Contratación**

Una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones se procederá por parte del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes de la Universidad de Almería al descifrado de los sobres correspondientes. El Jefe del Servicio certificará la relación de documentos contenidos en los sobres presentados por las empresas licitadoras.

A continuación se remitirá la documentación relativa a los criterios evaluables mediante juicios de valor de las empresas a la Unidad, Servicio u Órgano solicitante de la convocatoria de la licitación para que proceda a la evaluación, valoración de los documentos en esta fase y la emisión del necesario informe en el que se detallará los puntos obtenidos por cada empresa.

**En ningún caso en el sobre que contenga los Criterios Evaluables mediante juicio de valor se incluirá documentación sobre la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes a ese sobre, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).**

Se dejará constancia documental de todo lo actuado

En el caso de que existieran criterios de Juicios de Valor una vez recibido el informe citado en el punto anterior se procederá por parte del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes de la

Universidad de Almería al descifrado de los sobres correspondientes. El Jefe del Servicio certificará la relación de documentos contenidos en los sobres presentados por las empresas licitadoras.

A continuación se remitirá la documentación relativa a los criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas de las empresas a la Unidad, Servicio u Órgano solicitante de la convocatoria de la licitación para que proceda a la evaluación, valoración de los documentos en esta fase y la emisión del necesario informe en el que se detallará los puntos obtenidos por cada empresa y la propuesta de clasificación o adjudicación y su elevación al órgano de contratación.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará por medio de la plataforma electrónica de contratación indicada en el ANEXO VI a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante el propio Servicio, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado

## **26. Licitaciones de contratos específicos derivados del SDA con Mesa de Contratación**

El Órgano de Contratación estará asistido por una Mesa de Contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas, examen y calificación de las proposiciones, formulación de la correspondiente propuesta de clasificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 y 326 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como para aquellas funciones que le correspondan conforme a lo indicado en el artículo 22 del Real Decreto 817/2009.

La Mesa de Contratación, cuya composición se ajustará a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009 y los Estatutos del Órgano de Contratación, se concretará para cada licitación en el ANEXO I de las condiciones que rijan cada licitación.

El Órgano de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios (Artículo 95 de la Ley de Contratos del Sector Público).

En su caso, la Mesa de Contratación podrá designar una Comisión Técnica encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en los sobres correspondientes. **Todas las actuaciones de la Mesa de Contratación se realizarán mediante medios telemáticos.**

### **26.1. Valoración de Criterios Evaluables mediante juicio de valor.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la Mesa de Contratación, ordenando el Presidente en primer lugar el descifrado sobre de aquellas empresas que hayan concurrido al proceso de adjudicación.

Cualquier información adicional interesada por los licitadores respecto a la documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, contenida en aplicación del sobre, deberá ser solicitada a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO VI a la Mesa de Contratación, a cuyos efectos se le emplazará a la oportuna audiencia con reserva de los datos que debieran ser objeto de protección conforme al artículo 133 de la LCSP.

Realizadas estas actuaciones la Mesa continuará sus trabajos en orden a la elaboración de una propuesta de adjudicación.

La documentación contenida en este sobre será estudiada y valorada por la Mesa de Contratación o bien será remitida al órgano encargado de su valoración de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos de las Administraciones del Sector Público. En todo caso el estudio y valoración de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos se realizará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación donde también se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas propuestas cuya valoración en esta fase sea inferior al umbral mínimo fijado por el Órgano de contratación y que quedará fijado, en su caso, en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación.
- Ofertas con calidad técnica suficientes: aquellas cuya valoración en esta fase procedimental, sea igual o superior a dicho umbral.

En este caso las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el procedimiento, al no haber concurrido ofertas de calidad técnica suficiente.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

El orden de prioridad de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** se fijará por orden decreciente en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación.

Cuando la valoración de los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, corresponda a la Mesa de Contratación, se remitirá, si procede, la documentación contenida en el sobre a la Comisión Técnica, para que ésta realice un estudio previo de las propuestas admitidas y elabore un informe en el que se incluirá una propuesta de valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor contenidos en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación. Este informe, se elevará a la Mesa de Contratación. Atendiendo a la naturaleza del contrato, la Mesa de Contratación podrá fijar un plazo máximo de entrega del informe elaborado por la Comisión Técnica.

Realizadas las actuaciones precedentes, la Mesa de Contratación tomará los acuerdos que procedan a fin de elaborar una relación en la que figurarán la relación de empresas admitidas en esta fase procedimental y las puntuaciones obtenidas por estas en aplicación de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

**En ningún caso en este sobre, se incluirá documentación sobre la Proposición Técnica B) y proposición económica o sobre los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas correspondientes al sobre siguiente, ni referencia alguna a los mismos, siendo esto causa de exclusión del**

procedimiento, por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones (Artículo 139 de la LCSP).

## 26.2. Valoración de Criterios Evaluables mediante la Aplicación de Fórmulas

Se llevará a cabo por la Mesa de Contratación, con anterioridad al acto de apertura de las proposiciones deberá haber sido entregado el informe sobre los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor a la secretaría de la Mesa de contratación, en su caso.

Dado que la presentación de ofertas se realizará mediante sistema telemático, se procederá al descifrado de los ficheros electrónicos, de tal forma que puedan comprobar en todo momento la integridad e identidad de las ofertas presentadas y alojadas en la plataforma de contratación pública. Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Seguidamente se procederá a la apertura del sobre correspondiente a los Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación, (documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, y la proposición económica) y se realizará la lectura de la proposición económica.

Cualquier información adicional interesada por los licitadores respecto a la documentación contenida en el sobre de Criterios de Adjudicación mediante la Aplicación de Fórmulas, deberá ser solicitada a través de la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V. a la Mesa de Contratación, a cuyos efectos se le emplazará a la oportuna audiencia con reserva de los datos que debieran ser objeto de protección conforme al artículo 133 de la LCSP.

La documentación contenida en este sobre será estudiada y valorada por la Mesa de Contratación o bien será remitida a la Comisión Técnica, para que ésta realice un estudio previo de las propuestas admitidas y elabore un informe en el que se incluirá una propuesta de valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los **criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**. Este informe, se elevará a la Mesa de Contratación. En todo caso el estudio y valoración de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos se realizará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación, donde también se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas propuestas cuya valoración en esta fase procedimental sea inferior al umbral mínimo fijado por el Órgano de contratación y que quedará fijado, en su caso, en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación.

En este caso las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el procedimiento, al no haber concurrido ofertas de calidad técnica suficiente.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

Realizadas las actuaciones precedentes, la Mesa de Contratación tomará los acuerdos que procedan a fin de elaborar una relación en la que figurarán la relación de empresas admitidas en esta fase procedimental

y las puntuaciones obtenidas por estas en aplicación de los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

Si alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados de acuerdo con los parámetros objetivos señalados en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Finalmente, la Mesa de Contratación realizará la clasificación de las empresas en orden decreciente sobre la puntuación obtenida por éstas en aplicación de las normas de valoración establecidas en este pliego.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

#### Causas de exclusión de propuestas

El órgano de contratación acordará la exclusión de este procedimiento y de sus licitaciones posteriores, de una empresa licitadora, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) La documentación, (propuesta técnica o propuesta económica) presentada no se ajusten a lo exigido en el presente Pliego de Cláusulas, y/o a las características mínimas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o en el documento de condiciones que rijan cada licitación.
- b) El presupuesto ofertado supere el presupuesto máximo de licitación establecido en la invitación.
- c) No se alcancen los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en cada licitación.
- d) Existiese reconocimiento por parte del licitador de que su propuesta adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
- e) No presentar las muestras exigidas en su caso en el ANEXO III de las condiciones que rijan cada licitación en tiempo y forma.
- f) El incumplimiento de las normas sobre licitación electrónica establecidas en este pliego.
- g) El incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 139 de la LCSP: *“Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna. **Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.**”*

#### 27. Adjudicación del contrato.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato específico al licitador que hubiera presentado la mejor oferta, de acuerdo con los criterios de adjudicación detallados establecidos el anexo correspondiente de cada licitación.

Se considerarán irregulares o inaceptables las ofertas que no se ajusten a lo previsto en los pliegos; aquellas que se hayan presentado fuera de plazo; las que muestren indicios de colusión o corrupción; las que hayan sido consideradas anormalmente bajas por el órgano de contratación; o aquellas cuyo precio supere el presupuesto base de licitación.

Una vez evaluadas las ofertas, será exigida al licitador en cuyo favor hubiera recaído propuesta de adjudicación, y en todo caso, previamente a la adjudicación del contrato, la presentación de una declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 71 del LCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Asimismo, deberá aportar aquella documentación vinculada al cumplimiento de condiciones especiales de ejecución y cualquier otra que le sea requerida para la formalización contractual.

La gestión del procedimiento administrativo de los procesos corresponde a la Unidad correspondiente responsable de cada órgano de contratación

Una vez entregada la documentación que sea requerida al licitador el Órgano de Contratación dictará Resolución de Adjudicación sobre el contrato de referencia y a los efectos de la formalización de los contratos al tratarse de contratos específicos dentro de un sistema dinámico de adquisición, no resultará necesaria la formalización del contrato. Bastando la aceptación de la comunicación de la Resolución de adjudicación como documento suficiente para el perfeccionamiento del mismo, según lo establecido en el artículo 36.3 de la LCSP.

## **28. Garantía definitiva**

La garantía definitiva se constituirá por el importe y en la forma establecida en el ANEXO I de las condiciones que rijan cada licitación.

No obstante lo anterior el Órgano de Contratación, debido a las características especiales del SDA, podrá requerir la constitución de garantías adicionales que deberán ser especificadas, en su caso, en cada licitación. Con carácter general las licitaciones que superen los 35.000 euros llevarán una garantía definitiva asociada.

## **29. Publicidad de los contratos específicos derivados del SDA perfeccionados.**

La adjudicación de los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición, ya perfeccionados en virtud de lo establecido en la cláusula 28, se publicará trimestralmente por el órgano de contratación dentro de los 30 días siguientes al fin de cada trimestre. Esta relación contendrá al menos la información que para los contratos menores la LCSP, establece.



#### **Parte 4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DERIVADO.**

##### **30. Responsable del contrato derivado.**

El Órgano de Contratación designará en cada licitación como responsable del contrato derivado a la persona, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

El responsable del contrato derivado podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará al Órgano de Contratación asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

##### **31. Ejecución del contrato derivado.**

La ejecución de los diferentes contratos específicos derivados del SDA se realizarán a riesgo y ventura del contratista seleccionado en cada licitación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Universidad de Almería o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo, cuando así se especifique en el contrato derivado y con el contenido que en el mismo se indique en el pliego de prescripciones técnicas, que será aprobado por el órgano de contratación.

El contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización del responsable del contrato.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.



Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 LCSP.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **32. Sucesión en el procedimiento.**

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación

### **33. Obligaciones del contratista.**

El empresario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como al cumplimiento de la normativa sobre gestión medioambiental y social y todas aquellas que se promulguen durante la ejecución del mismo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para la Universidad de Almería.

Son de cuenta del contratista los gastos correspondientes a publicaciones en Boletines Oficiales, así como los que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de organismos oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

El contratista, indemnizará a la Universidad de Almería de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

El empresario adjudicatario del contrato responderá del deterioro y extravío que como consecuencia de sus acciones pueda producir en el mobiliario, material, instalaciones o edificios propiedad de la Universidad de Almería reparándolos por su cuenta y satisfaciendo las indemnizaciones que procedan.

Correrá por cuenta de la empresa contratista la indemnización de los daños que se causen tanto a la Universidad de Almería como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Universidad de Almería, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Universidad de Almería podrá inspeccionar en cualquier momento el trabajo llevado a cabo por el contratista en todo lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas

Particulares. Los elementos que constituyen el equipamiento técnico del contratista también podrán ser objeto de reconocimiento por el responsable del contrato, que podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado para el servicio a realizar. En ambos casos el contratista se verá obligado de forma inmediata a la corrección de las irregularidades o alteraciones que se produjesen en el servicio o a la sustitución de los materiales inadecuados. Asimismo, podrá exigir las acreditaciones de que se siguen manteniendo las condiciones y cumpliendo las obligaciones exigidas para contratar.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

#### **Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

El empresario deberá contratar el personal necesario para atender sus obligaciones. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Universidad de Almería del cumplimiento de aquellos requisitos. El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Universidad de Almería, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista, por lo que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario, y siendo de cuenta directa de este último todos los devengos de personal.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el presente Pliego.

En el caso de que la empresa contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que la Universidad de Almería resulte sancionada o condenada, la empresa contratista deberá indemnizar a ésta de todos los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.

El empresario adjudicatario del contrato responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de empleador, así como del cumplimiento de las normas que regulan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquel, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir en la Universidad de Almería ningún tipo de multa, sanción o responsabilidad que le fuese impuesta por incumplimiento. En cualquier caso, el contratista o contratistas indemnizarán a la Universidad

de Almería de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

### **Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación**

Si así está previsto en el ANEXO I el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que se establezca en el ANEXO I

La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 LCSP.

Para la celebración de subcontratos por parte del contratista será necesario que éste comunique al órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se pretende subcontratar, y una declaración responsable del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con la Administración.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, será obligación del contratista responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Universidad, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

### **Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.**

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP. En su caso esta información aparecerá en el ANEXO I.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación

### **Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El empresario adjudicatario del contrato está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con la actividad desarrollada. Para utilizar materiales, suministros, procedimientos y equipos en la ejecución del objeto del contrato deberán obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, de

los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, siendo responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar a la Universidad de Almería por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

El contratista estará obligado, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

### **Obligaciones de transparencia**

El contratista deberá suministrar a la Universidad de Almería, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información y buen gobierno y la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia pública de Andalucía. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, la Universidad de Almería podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas según el art. 4.4 de la Ley 1/2014.

### **Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.**

En el ANEXO I se establecerán condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato siempre que:

- estén vinculadas al objeto del contrato, en el sentido del artículo 145,
- no sean directa o indirectamente discriminatorias,
- sean compatibles con el derecho comunitario y
- se indiquen en el anuncio de licitación y en los pliegos.

Estas condiciones de ejecución podrán referirse, en especial, a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social.

### **Obligaciones de Confidencialidad**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP. El empresario adjudicatario del contrato está obligado a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del mismo a la que se hubiese dado el referido carácter en los pliegos, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo mínimo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que el pliego establezca un plazo mayor.

Seguros.

El contratista tendrá suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el pliego de prescripciones técnicas.

### **34. Plazos y penalidades.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado en el ANEXO I para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Universidad de Almería. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el Órgano de Contratación de la Universidad de Almería.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Universidad de Almería podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la Ley de Contratos del Sector Público. El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Universidad de Almería por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Universidad de Almería en el ANEXO I podrá prever penalidades, conforme a lo previsto en el apartado 1 del artículo 192, para el caso de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución, o atribuirles el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211. Cuando el incumplimiento de estas condiciones no se tipifique como causa de resolución del contrato, el mismo podrá ser considerado en los pliegos, en los términos que se establezcan reglamentariamente, como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71.

Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista.

#### **Propiedad de los trabajos realizados.**

Quedarán en propiedad de la Universidad de Almería tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose la Universidad de Almería su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por la Universidad de Almería, y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Universidad de Almería todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a la Universidad de Almería, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad el incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato derivado.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista.

### **35. Abono del precio**

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los servicios efectivamente prestados a la Universidad de Almería con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se realizará, según se indique en el ANEXO I de una sola vez a la finalización de la prestación del servicio o mediante pagos parciales.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

En cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación de registro contable de facturas del Sector Público, la presentación de las facturas se realizará desde el Punto General de Entrada de Factura Electrónica (FACE) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Los códigos asignados al Universidad de Almería que deberán figurar obligatoriamente en la factura electrónica se indican el ANEXO I

### **36. Recepción.**

En el ANEXO I se indicará, en su caso, el lugar de prestación del objeto del contrato.

La constatación de la correcta ejecución del objeto del contrato se acreditará mediante certificación expedida por el responsable del contrato.

El responsable del contrato nombrado por el órgano de Contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 210 y 311 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que el Órgano de contratación haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Una vez efectuada la recepción de la totalidad del trabajo y cumplido el plazo de garantía que, en su caso, se indique en el ANEXO I se procederá a la devolución de la garantía prestada.

### **37. Resolución del contrato derivado.**

Serán causa de resolución del contrato derivado, además de las legalmente establecidas, las previstas en el ANEXO VI del contrato derivado. La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP. Asimismo, serán causas de resolución del contrato derivado las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación en los Pliegos de Prescripciones Técnicas establecidos en cada licitación basada en este SDA, debiendo figurar de manera precisa, clara e inequívoca.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato derivado. El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato derivado recogidos en el *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.* podrá ser causa de resolución del contrato derivado cuando así se determine expresamente en dicho Anexo o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalen en el Anexo I de las condiciones que rijan cada licitación

También son causas de resolución como así lo establece el artículo 313 de la LCSP las siguientes:

- a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- b) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

La resolución del contrato derivado dará lugar a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por el Órgano de contratación.

### **38. Modificación de los contratos específicos derivados del SDA.**

Los contratos específicos derivados del presente SDA, podrán ser modificados en los términos establecidos en la LCSP y con los mismos límites.

En el contrato derivado de servicios en el que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato derivado, a que se refiere el artículo 309 de la LCSP, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido Anexo I de las condiciones que rijan cada licitación y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato derivado.



## **Parte 5. PRERROGATIVAS del ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.**

### **39. Prerrogativas del Órgano de Contratación.**

El Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El Órgano de Contratación, excluirá del SDA a aquellas empresas que incurran durante la vigencia del mismo en alguna de las circunstancias previstas en el Artículo 71 de la LCSP.

Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

### **40. Jurisdicción competente.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

### **41. Recurso especial en materia de contratación.**

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo de la interposición del contencioso-administrativo:

- a) El Sistema Dinámico de Adquisición objeto de este pliego
- b) Los contratos específicos derivados de este SDA, conforme a lo establecido en el artículo 44 de la LCSP.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en dicho Capítulo V de la LCSP.

Este Pliego ha sido informado favorablemente por el Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería el día 1 de julio de 2021

Conocido y aceptado en su totalidad

EL ADJUDICATARIO

Fdo.

### 1) PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISION AL SDA

Una vez finalizada el plazo de 30 días para la constitución inicial del SDA las empresas que deseen incluirse posteriormente en el SDA, lo solicitarán al órgano de contratación que les indicará el procedimiento a seguir y la documentación a presentar.

Cada licitador no podrá presentar más de una solicitud, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

El rechazo de la solicitud de admisión al sistema no impide que el interesado vuelva a presentarse una vez haya subsanado los defectos detectados o haya adaptado su solicitud a los requerimientos establecidos en el pliego. La participación en el sistema será gratuita para las empresas, a las que no se podrá cargar ningún gasto.

### 2) CONVOCATORIA DE ADQUISICION EN EL MARCO DEL SDA

Una vez transcurrido el plazo inicial comenzará la convocatoria de licitaciones. Cada contrato o pedido específico que se pretenda adjudicar en el marco del SDA será objeto de una licitación.

#### a. SOLICITUD DE OFERTAS

El órgano de contratación enviará una notificación en la que serán invitados a presentar una oferta para el contrato específico que se esté licitando, a cuyo efecto se les concederá un plazo de 10 DÍAS naturales desde el envío por parte del Órgano de Contratación.

En la solicitud de oferta se indicará claramente el Objeto del contrato, el plazo máximo de entrega, el criterio de valoración en caso de variar el criterio de valoración general que se haya establecido en el pliego.

#### b. ENVÍO Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán enviadas dentro del plazo indicado en el a apartado anterior mediante la plataforma de Licitación. En la oferta el licitador indicará con toda claridad el precio (IVA incluido) así como las condiciones técnicas en el caso que se requieran. Desde ese momento la oferta no será accesible hasta que se ordene su apertura que se realizará de forma simultánea para todas las ofertas, mediante el correspondiente dispositivo que tiene habilitado el SDA para cumplir esta garantía de transparencia e igualdad.

### 3) ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS DERIVADOS DEL SDA / PEDIDOS

El contrato o pedido se adjudicará al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa. Salvo que en la concreta convocatoria se indique que se valoran otros aspectos, los criterios de adjudicación a tener en cuenta

serán de entre los que se indican en el ANEXO III. La adjudicación se comunicará a todos los participantes y se publicará un anuncio en el perfil de contratante cuando corresponda

#### 4) CONSTITUCION DE OFERTAS POR PARTE DEL ORGANO DE CONTRATACION

En aplicación de lo establecido en el Artículo 36 de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 el Órgano de Contratación, podrá constituir ofertas basadas en los catálogos que los licitadores presentarán en la constitución del presente SDA. Para ello los licitadores deberán presentar un catálogo de productos según las siguientes especificaciones

El catálogo se remitirá en el formato que se envíe, será un fichero Excel en el que se incluirán todos los campos posibles y en todo caso, obligatoriamente:

- Código de Servicio (debe ser único para todos los catálogos)
- Código de catálogo
- Descripción Larga y Corta
- Precio. Deberá indicar EUR
- Unidad (siempre deberá ser UN)
- Número de días necesarios para poder comenzar el servicio
- XXXXXXXX.JPG
- CPV
- Para que el catálogo contenga imágenes, se deberá incluir el nombre del fichero de cada imagen en cada línea del catálogo (un logotipo, o cualquier imagen descriptiva del servicio) el formato de Imagen debe ser el siguiente:  
Imagen, (nombre del fichero de imagen que se suministrará en un fichero ZIP aparte)

Estos catálogos podrán ser completados posteriormente por los candidatos admitidos al SDA, cuando el Órgano de Contratación informe a los licitadores mediante una comunicación, su intención de constituir las ofertas con los productos de sus catálogos, adaptadas a las necesidades concretas del Órgano de Contratación.

Aunque el plazo podrá ser modificado en la notificación se concederá con carácter general 10 días naturales. Una vez transcurrido ese plazo y realizadas por parte de los candidatos admitidos al SDA las actuaciones necesarias para completar sus catálogos, el órgano de contratación seleccionará, de entre ellos y de cada uno de los catálogos de los candidatos que no se hayan opuesto, aquellos productos que satisfagan las necesidades concretas. Esta selección se realizará , aplicando los criterios de adjudicación establecidos o aquellos que se concreten en la notificación siempre que cumplan las reglas establecidas en el presente SDA.

Finalmente el órgano de contratación autorizará, mediante una resolución, los futuros contratos derivados que tengan como objeto los productos que formen parte de estas ofertas. Estos contratos derivados se tramitarán mediante la plataforma de gestión de pedidos y carro de compra que la Universidad de Almería o la Fundación dispongan cada una en cada momento.

## MODELO 1 PERSONA FÍSICA/JURÍDICA

D.

D.N.I. nº \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

☐ En nombre propio☐ Como representante de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. nº \_\_\_\_\_ y domicilio \_\_\_\_\_ de la que declara bajo su responsabilidad que ostenta la representación.

Enterado del procedimiento de licitación denominado \_\_\_\_\_ referencia \_\_\_\_\_, y de las condiciones y requisitos que se exigen para participar en el mismo,

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que él/ella (en el supuesto de actuar en nombre propio) o la sociedad a que representa (en el supuesto de actuar en representación):

- 1) Que la empresa licitadora cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Universidad de Almería, comprometiéndose a aportar la documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del licitador y la documentación acreditativa de la representación en caso de resultar adjudicatario.
- 2) Que la empresa licitadora tiene plena capacidad de obrar, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- 3) Que la empresa licitadora dispone, en su caso, de la clasificación de contratista en los términos establecidos en el artículo 77 de la Ley de Contratos del Sector Público, o en caso de no exigirse clasificación, cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional establecidos en el ANEXO V
- 4) Que la empresa licitadora no se encuentra incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 5) Que la empresa licitadora no ha sido adjudicataria ni ha participado, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios, en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni es empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, así como que no ha sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.
- 6) Que, en su caso, la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación. Señalar lo que proceda:

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Andalucía

- 7) Que en caso de resultar propuesta adjudicataria la empresa licitadora aportará certificación de no formar parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/

entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley, o en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de Administraciones Públicas.

**8)** Que la empresa que represento: (indicar a o b)

a. ☐ No pertenece a ningún Grupo de Empresas

b. ☐ Pertenece al Grupo Empresarial denominado: .....

En este último caso deberá indicar:

☐ No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio

☐ Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio. (indicar nombre de las otras empresas)

**9)** Que la empresa que represento: (señalar lo que proceda)

☐ Que posee en la plantilla de sus centros de trabajos un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.

☐ Que ha adoptado las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas (BOJA de 31 de diciembre).

☐ Que tiene la marca de excelencia o ha desarrollado medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía.

☐ Que se trata de una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, y que cumple con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

☐ Que se trata de una entidad reconocida como Organización de Comercio Justo.

**10)** Categoría a la que concurre: (en caso de concurrir a más de una categoría deberá presentar solicitudes de adhesión individuales para cada una de ellas)

**11)** Que la empresa a la que represento acepta expresamente que, las notificaciones y comunicaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, sean realizadas por el Órgano de Contratación mediante la plataforma electrónica indicada en el ANEXO V siempre que se apliquen las garantías establecidas en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones. Igualmente acepta expresamente las normas establecidas en el artículo 43 de la citada Ley, referidas a la práctica de la notificación por medios electrónicos. Asimismo, los datos de contacto de la empresa son:

Persona de contacto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

C.I.F: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma

**12) En caso de Empresa Extranjeras. -**

Que la empresa a la que represento (si es persona física el nombre del empresario individual) \_\_\_\_\_, se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

**13) Encuentra de conformidad, se somete y acepta íntegramente el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas de este procedimiento y cuantas obligaciones de ellos se derivan como licitador y como adjudicatario si lo fuese.**

Por ello, en el caso de ser adjudicatario, mediante la firma de este documento nos comprometemos a acreditar en el plazo legalmente establecido los extremos indicados en esta declaración, según lo dispuesto en la normativa de aplicación.

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE FORMULARIO DEUC

#### INSTRUCCIONES

En cumplimiento de lo previsto por la Directiva 24/2014/UE, en su art. 59, y art. 141 LCSP, los licitadores podrán presentar en acreditación del cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento el denominado “documento europeo único de contratación” (DEUC), que confirme que la empresa cumple los mismos y que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación establecido en el pliego.

Para su cumplimentación, la Universidad de Almería pone a disposición de los licitadores el documento DEUC en formato electrónico, el cual podrá reutilizar a través del servicio DEUC electrónico gratuito puesto a disposición en la siguiente dirección web:

**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>**

Cuando los contratos estén divididos en lotes y los criterios de selección varíen de un lote a otro, el DEUC deberá cumplimentarse para cada lote (o grupo de lotes al que se apliquen los mismos criterios de selección).

Un licitador que se base en la solvencia y medios de otras entidades según lo establecidos en el art. 75 del LCSP, deberá aportar su propio DEUC junto aquello/s otro/s DEUC separado/s por cada una de las entidades de que se trate. Por último, cuando grupos de licitadores, incluidas asociaciones temporales, participen conjuntamente en el procedimiento de contratación, deberá presentarse un DEUC separado, en el que figure la información requerida en las partes II a V, por cada entidad participante.

Los licitadores pueden volver a utilizar la información facilitada en un DEUC que hayan empleado en un procedimiento de contratación anterior siempre que la información sea correcta y siga siendo pertinente. Para ello lo más fácil es insertar la información en el nuevo DEUC haciendo uso de las funciones apropiadas que incluye a tal efecto el servicio DEUC electrónico antes mencionado. Por supuesto, también será posible reutilizar información a través de otras modalidades para copiar y pegar datos, por ejemplo, los datos almacenados en el equipo informático del operador económico (ordenadores personales, tabletas, servidores, etc.).

Una vez finalizado el formulario, puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. **De dicho formulario se obtendrá un ejemplar impreso, el cual deberá incluirse debidamente firmado en el Sobre que recoge la documentación administrativa, de acuerdo con lo establecido en para la presentación de los documentos en este pliego.**

En caso de que la empresa sea propuesta como adjudicataria del presente contrato aportará, en el plazo establecido en el procedimiento, la documentación acreditativa de lo declarado anteriormente. La no acreditación de los extremos anteriores en el plazo establecido, o bien, si de la aportación de dicha acreditación se apreciara falsedad en algunos de los extremos declarados anteriormente, el

licitador incurrirá en causa de impedimento de contratar con las Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el apartado 2.d) del artículo 71 de la LCSP.

(Lugar, fecha y firma del declarante)



D.

\_\_\_\_\_

—,

con D.N.I. Nº \_\_\_\_\_,

como representante de la empresa

\_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión del presente procedimiento de contratación son exactas y no han experimentado variación.

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Andalucía

(Lugar, fecha, firma)

#### MODELO 4 COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE (UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS)

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes presentará la declaración correspondiente, así mismo, presentará el siguiente compromiso:

##### **DECLARACIÓN COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE**

D....., mayor de edad y con  
NIF        núm.....,        en        representación        de        la  
empresa....., con domicilio social  
en..... y NIF núm.....

D/Dª....., mayor de edad y con  
NIF        núm.....,        en        representación        de        la  
empresa....., con domicilio social  
en....., y NIF núm.....

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresarios, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (.....). En el caso de resultar adjudicatarios se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión.

La participación en la UTE, de cada uno de los miembros es la que sigue:

\_\_\_\_\_ XX%.

\_\_\_\_\_ XX%.

Como        representante        de        la        citada        unión        se        nombra        a  
D./Dª.....,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE).

**MODELO 5 ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

D.

\_\_\_\_\_

con D.N.I. Nº \_\_\_\_\_,

en nombre propio o como representante de la empresa

\_\_\_\_\_.

DECLARA:

La empresa se compromete a utilizar su organización productiva en el desarrollo de la actividad contratada y, además, a efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, la empresa, entre los medios materiales y personales para la ejecución, se compromete a adscribir los medios señalados a continuación:

I.- Medios materiales: (especificar)

II.- Medios personales: (especificar)

Asimismo, en relación con la ejecución del contrato correspondiente a este expediente se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato:

- a) su propia organización productiva,
- b) los medios fijados en el pliego como condiciones especiales de ejecución,
- c) los medios acreditados en el sobre 1, así como, en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios personales y materiales indicados en este Anexo.

Y para que conste, firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_, a.....de ..... de .....

## MODELO 6 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS.

PRIMERO.- Los datos personales facilitados, para los casos en que se trate de persona/s física/s, o en el caso de ser representante/s de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, del/los trabajador/es que realizarán el servicio u obra, serán tratados por la Universidad de Almería en calidad de Responsable de Tratamiento.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos es la gestión de la adjudicación del pliego, para la formalización y ejecución del mismo en el supuesto de ser asignado al adjudicatario.

La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la valoración de su idoneidad en el proceso de selección o adjudicación del servicio/s y/u obra/s de que se trate, así como – en el caso de que resulte adjudicatario – su utilización para mantener la relación contractual con esta Universidad, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control de la/s obra/s, bien/es y/o servicio/s contratado/s y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquéllos.

Se informa que los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas – estatales o autonómicas – competentes y en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, podrán ser publicados en los tabloneros y diarios o boletines oficiales de la Administración Pública correspondientes. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos, RGPD), podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, olvido, oposición y portabilidad, respecto de sus datos personales, enviando un escrito acompañado de su DNI, dirigido a la Universidad de Almería, Secretaría General, Edificio de Gobierno y Parainfo, Ctra. De Sacramento s/n, 04120 – La Cañada de San Urbano, Almería.

SEGUNDO.- La entidad adjudicataria y el personal a su servicio deberá cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) así como de las disposiciones que, en materia de protección de datos, se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo a su vigencia.

De conformidad con el artículo 5 del RGPD, el personal de la entidad adjudicataria deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio.

Es obligación de la entidad adjudicataria comunicar este deber a su personal, así como cuidar de su cumplimiento.

Como la prestación del servicio comporta un acceso o tratamiento de datos de carácter personal contenidos en el tratamiento, informáticos y/o en papel, titularidad de la Universidad de Almería, la

entidad adjudicataria, en su calidad de Encargado del Tratamiento se obliga especialmente a lo siguiente:

(i) No aplicar o utilizar la información de carácter personal con un fin distinto al previsto en el presente pliego, así como su cesión o comunicación a terceros, ni siquiera para su conservación.

(ii) En el caso de que la entidad adjudicataria sometiera a tratamiento o almacenamiento, de cualquier modo, datos personales de los tratamientos titularidad de la Universidad de Almería, se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.

(iii) Asimismo, para el caso en que el servicio implique tratamiento de datos personales en las propias instalaciones de la entidad adjudicataria, antes de la formalización del contrato ésta presentará a la Universidad de Almería una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados, en su caso, los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, quedando obligada a comunicar cualquier cambio que afecte a los datos de carácter personal accedidos que se produzca, a lo largo de la vida del contrato. poniendo a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el RGPD, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

(iv) No obstante, La Universidad de Almería, como responsable del Tratamiento tendrá la facultad de exigir a la entidad adjudicataria como encargada del tratamiento, en cualquier momento, prueba de su cumplimiento de las obligaciones impuestas por la legislación de protección de datos, solicitando copia del informe de Auditoría, o de cualquier otro documento que estime conveniente siempre que se refiera a datos personales que trata por cuenta de aquél. En el supuesto de que no quede acreditada, a juicio de la Universidad de Almería el cumplimiento de las obligaciones que como Encargado de Tratamiento le corresponden, el primero podrá rescindir unilateralmente el contrato.

(v) Una vez finalizada la prestación contractual, debe ser devuelto cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento a la Universidad de Almería, excepto cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a la Universidad de Almería dicha conservación. Aquellos datos que no se devuelvan, deberán destruirse adoptando las medidas de seguridad para evitar el acceso por parte de terceros. También podrá el Encargado del Tratamiento conservar, debidamente bloqueados los datos, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Fichero o Tratamiento.

(vi) En caso de que la entidad adjudicataria tenga previsto subcontratar parte o la totalidad del servicio, deberá necesariamente incluir en su oferta, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización

(vii) El incumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones del presente pliego lo convierten en Responsable del Tratamiento, respondiendo directamente de las infracciones en que hubiera incurrido, así como al pago del importe íntegro de cualquier sanción que, en materia de protección de datos de carácter personal, pudiera ser impuesta a la Universidad de Almería, así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicios que sufra la Universidad de Almería, como consecuencia de dicho incumplimiento.

Las obligaciones recogidas son calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211

**MODELO 7 SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y/O DOCUMENTOS PRESENTADOS**

D./Dña. \_\_\_\_\_ con N.I.F./Pasaporte nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Teléfono/ fax/ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ actuando en (nombre propio o en representación) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ con C.I.F. nº \_\_\_\_\_

Acredita su representación, a través del poder otorgado el día \_\_\_\_\_ ante el Notario D. \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

Que los documentos y datos presentados en el Sobre ...\*, según corresponda) que considera de carácter confidencial son los que a continuación se relacionan:

---

---

---

---

---

---

---

---

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

\* En su caso, se tendrá que presentar una declaración para cada uno de los sobres

## MODELO 8 SOMETIMIENTO A LA JURISDICCION ESPAÑOLA PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

D.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

con \_\_\_\_\_ residencia \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_

provincia de \_\_\_\_\_

calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

según Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_

en nombre propio o de la empresa que representa

\_\_\_\_\_

con domicilio social en \_\_\_\_\_, y NIF nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa (si es persona física el nombre del empresario individual) \_\_\_\_\_, se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

(Lugar, fecha, firma)



### MODELO 9 CERTIFICADO DE ASISTENCIA TECNICA

D. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ en nombre propio, N.I.F.: \_\_\_\_\_, en caso de actuar en representación: como apoderado de \_\_\_\_\_ (N.I.F.: \_\_\_\_\_) con domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Con objeto de poder valorar el Servicio de Asistencia Técnica de la empresa licitadora se define el tiempo de solución de avería ( $t_s$ ) como el tiempo transcurrido en días lectivos desde que se notifica

| LOCALIZACIÓN (PROVINCIAS) | CUALIFICACION. PROFESIONAL | Nº de Técnicos |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
|                           |                            |                |

una incidencia/avería, hasta que ésta queda **RESUELTA EN EL CENTRO**, no hasta que se DETECTA EL ORIGEN O CAUSA DE LA AVERIA.

Los tiempos se contarán desde el día siguiente a la comunicación de la incidencia por parte del Órgano de Contratación. Las actuaciones del centro, estableciéndose cada día lectivo como el periodo que deban realizar la empresa adjudicataria se realizarán en días lectivos y en horario de 9 a 21 horas. Cualquier reparación fuera de ese horario deberá ser consensuada con personal responsable de la Universidad.

CERTIFICA:

**1º** Los Recursos de los que se disponen y que se ponen a disposición del contrato, son los que se indican en los cuadros siguientes:

#### RESPONSABLES TÉCNICOS

|                                | Nombre | Cualificación Profesional | EXP. (años) | MOVIL. | E-mail | Propio o Subcontratado (P) o (SC) PROPIO |
|--------------------------------|--------|---------------------------|-------------|--------|--------|--|
| RESPONSABLE EJECUCIÓN CONTRATO |        |                           |             |        |        |  |
| RESPONSABLE ASISTENCIA TÉCNICA |        |                           |             |        |        |  |

#### RECURSOS HUMANOS PARA EJECUCIÓN CONTRATO: ENTREGAS Y/O INSTALACIONES

#### SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (S.A.T.) DURANTE PERIODO DE GARANTÍA

| LOCALIZACIÓN (PROVINCIAS) | DENOMINACIÓN | Cualificaciones profesionales y nº de Técnicos |
|---------------------------|--------------|--|
|                           |              |  |

#### TIEMPO DE SOLUCIÓN DE AVERIAS ( $t_s$ )

| NUMERO DE HORAS |  |
|-----------------|--|
|                 |  |

(\*) El compromiso de asistencia durante la garantía será siempre responsabilidad de la empresa adjudicataria. En caso de que la Asistencia Técnica sea cubierta por un Tercero (servicios oficiales o

similares), será imprescindible incluir un compromiso expreso por parte del Responsable de la Empresa correspondiente, poniendo a disposición del licitador todos los medios de los que disponga, para hacer frente a las obligaciones derivadas del contrato de referencia

**2º** Para los artículos incluidos en el contrato, me comprometo a facilitar los repuestos necesarios al menos **durante 5 años**, para mantenerlos en perfectas condiciones de uso.

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

**- Ministerio de Empleo y Seguridad Social.**

Dirección General de Empleo  
[www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)  
 C/ Pío Baroja nº 6  
 28009-Madrid  
 Telf: 913 631 801/2

**- Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.**

[www.juntadeandalucia.es/empleo/webiaprl/iaprl/home/](http://www.juntadeandalucia.es/empleo/webiaprl/iaprl/home/)  
 Avda. Albert Einstein, s/n, 2ª planta. Isla de la Cartuja  
 41092 Sevilla  
 Telf: 955 009 078

**- Junta de Andalucía**

Consejería de Empleo, Empresa y Comercio  
[www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio/areas/seguridad-salud.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio/areas/seguridad-salud.html)  
 Avda. Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja 41092 – Sevilla  
 41092 Sevilla  
 Telf: 955 063 910

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)  
 Información Tributaria  
 Telf: 901 335 533 / 915 548 770  
 Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

**- Junta de Andalucía**

[www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia/ov/ov.htm](http://www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia/ov/ov.htm)  
 Consejería de Hacienda y Administración pública.  
 Agencia Tributaria de Andalucía  
 Centro de Información 954 544 350  
 Edificio Torretriana, Isla de la Cartuja,

Calle Juan Antonio de Vizarrón, S/N,  
41092 Sevilla

Telf: 955 06 50 00

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

#### **Junta de Andalucía**

<http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/site/portalweb/>

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Avda. Manuel Siurot, 50

41071 Sevilla

Telf: 954 54 44 38

#### **Ayuntamiento de Almería**

<http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/4a7d66d3d926e998c1256cfb00464b56/514283fb7d30849bc1256e15002f8b39?OpenDocument>

Concejalía de Medio Ambiente

Plaza Bendicho, 6,

04001-Almería

Telf: 950 08 17 31

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

#### **- Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.

c/ Condesa de Venadito nº 34

28027 – Madrid

Telf: 914 528 500

#### **- Junta de Andalucía**

<http://www.juntadeandalucia.es/organismos/igualdadypolicassociales.html>

Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.

Avda. de Hytasa 14

41071 Sevilla

Telf: 955 04 80 00

#### **Ayuntamiento de Almería**

[http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/areas-](http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/areas-home/DELEGACION%20DE%20AREA%20DE%20ASUNTOS%20SOCIALES?opendocument)

[home/DELEGACION%20DE%20AREA%20DE%20ASUNTOS%20SOCIALES?opendocument](http://www.aytoalmeria.es/db/www.nsf/areas-home/DELEGACION%20DE%20AREA%20DE%20ASUNTOS%20SOCIALES?opendocument)

Concejalía de Asuntos Sociales

Avda. del Mediterráneo, 255, Esquina A Ctra. de Níjar (Ed Jefatura Policía Local)  
04005-Almería  
Telf: 9 950210000 Ext. 2654

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**-Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.

C/ Alcalá nº 37 E

28014 - Madrid

Telf: 915 961 000

Servicio Público de Empleo Estatal.

Servicios Centrales:

c/ Condesa de Venadito nº 9.

28027 – Madrid

Telf: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121 (Atención a las empresas)

### ANEXO III. INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

**La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.**

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14, (Anexo 1.5) y el **Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016** que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Sobre n.º UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de la Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 2.3.2.

#### 1) Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en las siguientes direcciones electrónicas: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Mientras no sea posible su tramitación electrónica se presentará en formato PDF firmado.

#### 2) Instrucciones.

Los **requisitos** que en el documento se declaran **deben cumplirse**, en todo caso, el **último día de plazo de licitación**, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar **firmada** por quien tenga poder suficiente para ello.

En caso de que la solvencia o **adscripción de medios** exigida se cumpla con **medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Cuando el pliego prevea la **división en lotes** del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varíaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia

Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, en su caso, en el sobre n.º UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del ANEXO V.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC los licitadores **podrán consultar** los siguientes documentos:

Reglamento (UE) n.º 2016/7 disponible en la página web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Deberán **cumplimentarse necesariamente los apartados** (del Índice y Estructura del DEUC) que se encuentran **marcados** en este Anexo.

☒ **PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR** (Identificación del contrato y la entidad contratante; estos datos deben ser facilitados o puestos por el poder adjudicador)

☒ **PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO**

Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

Identificación

Como n.º de IVA se deberá indicar el NIF o CIF (ciudadanos o empresas españolas), el NIE (ciudadanos extranjeros residentes en España), y el VIES o DUNS (empresas extranjeras).

Información general

Forma de participación

Sección A: IDONEIDAD: (información referida a la inscripción en el Registro Mercantil u oficial o disponibilidad de autorizaciones habilitantes).

Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).

Sección C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).

Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

**PARTE VI: DECLARACIONES FINALES** (declaración responsable de veracidad y disponibilidad de

☐ documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador)

, a de

Fdo.:

**ANEXO IV. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LA PLATAFORMA DE LICITACIÓN**


La presentación de solicitudes de adhesión y de presentación a las licitaciones basadas se realizarán siguiendo lo establecido en la [Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas](#)

**D) RECOMENDACIONES PARA LOS LICITADORES**

Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

**INSTRUCCIONES PARA CONTACTAR EN HORARIO DE 9:00 A 19:00 DE LUNES A JUEVES Y DE 9:00 A 15:00 LOS VIERNES (Se excluyen los festivos de acuerdo con el calendario laboral)**

- Si usted es una **EMPRESA** que está **LICITANDO ELECTRÓNICAMENTE** haciendo uso de los servicios de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) y experimenta alguna incidencia en la preparación o envío de la oferta, por favor, contacte con nuestro servicio de soporte, con la debida antelación,  [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible.

**Teléfono: TELEFONO DE ATENCION 91 524 12 42.**



ANEXO V. **MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

D/Dña.

....., con domicilio en ....., . calle  
.....  
..... y provisto/a del DNI ....., en  
nombre propio o en  
representación de la empresa  
.....,  
con CIF ..... Teléfono..... Fax .....  
Email.....

Enterado de la constitución de un SDA **PARA LA CONTRATACIÓN POR LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA DEL SERVICIO DE DIVERSO MATERIAL.**

MANIFIESTA

Que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que acepta las condiciones de la licitación, y que desea formar parte del Sistema Dinámico de Adquisición, en la categoría ..... para lo cual presenta esta solicitud acompañada de la documentación requerida.

Y declara bajo su responsabilidad la autenticidad y veracidad de la documentación que se acompaña y de los datos que ésta contiene.

En ..... a ..... de ..... de 2019.

Fdo.:

| Información General  |  |            |  |          |
|--|--|------------|--|----------|
| Expediente Número:   | 859.21   |            |  |          |
| Título   | SDA Servicios  |            |  |          |
| Objeto contrato:   | Ofertas para la contratación de diversos servicios que promueve la Universidad de Almería en el presente procedimiento restringido, sujeto a regulación armonizada, mediante un Sistema Dinámico de Adquisición.   |            |  |          |
| Tipo de contrato   | Los Contratos específicos de éste SDA serán siempre contratos de servicio (Artículo 17 de la LCSP) tramitados según lo definido en el Art 226.   |            |  |          |
| Sujeto a regulación armonizada:  | SI   |            |  |          |
| Sujeto a recurso especial en materia de contratación   | SI   |            |  |          |
| Procedimiento:   | Implementación de SDA de los definidos en el Art 223.  |            |  |          |
| Tipo de Tramitación  | X  | Ordinaria: |  | Urgente: |
| Órgano de Contratación:  | El Rector. Por delegación la Gerente de la Universidad de Almería (resolución del Rector de fecha 29 de octubre de 2019, publicada en el BOJA del 6/11/2019).<br><br>La Gerencia de la Fundación Universidad de Almería en virtud del Acuerdo del Patronato de 19 de junio de 2020.  |            |  |          |
| Perfil de contratante:   | <a href="http://www.ual.es/perfildelcontratante">http://www.ual.es/perfildelcontratante</a>  |            |  |          |
| Duración del SDA:  | Un año   |            |  |          |
| Prorroga:  | Sí. Anualmente hasta un máximo de 9 anualidades.   |            |  |          |
| Requerimiento de Catálogos Electrónicos en la Fase de Implantación   | <b>Si.</b> Debido a la duración estimada del SDA incluidas las posibles prorrogas y con el objeto de poder utilizar los catálogos electrónicos, se exige la presentación de catálogo electrónico en todas las categorías que componen el presente SDA.<br><br>Con la presentación de la Solicitud de Adhesión el licitador deberá presentar un catálogo según formato establecido en el Excel adjunto que será elaborados por los candidatos o licitadores para participar en este procedimiento de contratación, y para cada categoría a la que liciten. Las condiciones técnicas, formato y plantilla para el catálogo electrónico se encuentran en el fichero Template_para_Catalogo.xls que forma parte del presente pliego. |            |  |          |
| <b>Plazo de vigencia del SDA:</b> El plazo vigencia del SDA será de UN año a contar desde la publicación del correspondiente anuncio más las posibles prórrogas si las hubiera.<br>Desde la publicación en el DOUE, los interesados dispondrán de 30 días para solicitar su adhesión al SDA. |  |            |  |          |
| <b>Plazo máximo para evaluar y autorizar la adhesión:</b> El plazo será de 15 días hábiles, transcurridos los cuales la Universidad constituirá el SDA.  |  |            |  |          |

Para las siguientes solicitudes de adhesión al SDA, la Universidad dispondrá igualmente de 15 días hábiles para evaluar y, en su caso, autorizar la adhesión.

**Plazo de presentación de ofertas para cada invitación:** El plazo de presentación de ofertas que se realizara, obligatoriamente, a través de Plataforma de licitación electrónica utilizada por la Universidad de Almería: <http://www.ual.es/licitacionelectronica> finaliza a los diez días de la emisión de la correspondiente invitación a las 13:00 horas, salvo que en la licitación específica se indique un aumento de éste plazo.

| Clasificación CPV y Lugar de Ejecución del Contrato   |  |
|---|--|
| CATEGORÍAS  | CPV  |
| CATEGORÍA 1<br>Servicios de transportes   | 60161000-4 Servicios de transporte de paquetes   |
| CATEGORÍA 2<br>Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.  | 71000000-<br>71200000-Servicios de arquitectura y servicios conexos.<br>71210000-Servicios de asesoramiento en arquitectura.<br>71220000-Servicios de diseño arquitectónico.<br>71221000-Servicios de arquitectura para edificios.<br>71222000-Servicios de arquitectura para instalaciones al aire libre.<br>71223000-Servicios de arquitectura para trabajos de ampliación de edificios.<br>71230000-Servicios de organización de concursos de proyectos de arquitectura.<br>71240000-Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación.<br>71241000-Estudio de viabilidad, servicios de asesoramiento, análisis.<br>71242000-Elaboración de proyectos y diseños, presupuestos.<br>71243000-Anteproyectos (sistemas e integración).<br>71244000-Cálculo de costes, seguimiento de costes.<br>71245000-Proyectos presentados para aprobación, planos de ejecución y especificaciones.<br>71246000-Determinación y listado de cantidades necesarias para la construcción.<br>71247000-Supervisión del trabajo de construcción.<br>71248000-Supervisión del proyecto y documentación.<br>71250000-Servicios de arquitectura, ingeniería y agrimensura.<br>71300000-Servicios de ingeniería.<br>71400000-Servicios de planificación urbana y de arquitectura paisajística.<br>71500000-Servicios relacionados con la construcción.<br>71510000-Servicios de estudio del emplazamiento.<br>71520000-Servicios de supervisión de obras.<br>71530000-Servicios de consultoría en materia de construcción.<br>71540000-Servicios de gestión de obras.<br>71550000-Servicios de herrería. |
| CATEGORÍA 3<br>Servicios de reparación de automóviles   | 50112000-3 Servicios de reparación y mantenimiento de automóviles  |
| CATEGORÍA 4<br>Servicios de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras<br>(a la finalización del expediente de contratación que lo regula)            | 50313100-3 Servicios de reparación de fotocopiadoras<br>50313200-4 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras  |
| CATEGORÍA 5<br>Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de comunicaciones<br>(a la finalización del expediente de contratación que lo regula) | 50334400-9 Servicios de mantenimiento de sistemas de comunicaciones  |
| CATEGORÍA 6<br>Servicios de reparación y mantenimiento de refrigeración y calefacción   | 50720000-8 Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central<br>50730000-1 Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores   |
| CATEGORÍA 7<br>Servicios de mantenimiento de ascensores   | 50750000-7 Servicios de mantenimiento de ascensores  |

|   |   |
|---|---|
| (a la finalización del expediente de contratación que lo regula)  |   |
| CATEGORIA 8<br>Mantenimientos extintores<br>(a la finalización del expediente de contratación que lo regula)  | 45343220-1 Trabajos de instalación de aparatos extintores<br>45343000-Trabajos de instalación de dispositivos de protección contra incendios.<br>45343100-Trabajos de ignifugación.<br>45343200-Trabajos de instalación de dispositivos contra incendios.   |
| CATEGORIA 9<br>Servicios mantenimiento piscinas y análisis de aguas<br>(a la finalización del expediente de contratación que lo regula)                     | 50324200-4 Servicios de mantenimiento preventivo  |
| CATEGORIA 10<br>Servicios de organización de ferias y exposiciones  | 79950000-Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos.<br>79951000-Servicio de organización de seminarios.<br>79952000-Servicios de eventos.<br>79953000-Servicios de organización de festivales.<br>79956000-Servicios de organización de ferias y exposiciones.  |
| CATEGORIA 11<br>Servicios de impresión, edición, encuadernación y acabado de libros<br>Servicios de diseño gráfico  | 79810000-5 Servicios de impresión<br>79823000-9 Servicios de impresión y entrega<br>79970000-4 Servicios de edición<br>79971000-1 Servicios de encuadernación y acabado de libros<br>79822500-7 Servicios de diseño gráfico   |
| CATEGORIA 12<br>Servicios de formación  | 80510000-Servicios de formación especializada.<br>80520000-Instalaciones para la formación.<br>80530000-Servicios de formación profesional.<br>80540000-Servicios de formación en materia ambiental.<br>80550000-Servicios de formación en materia de seguridad.<br>80560000-Servicios de formación en materia de salud y primeros auxilios.<br>80570000-Servicios de formación para el perfeccionamiento personal.<br>80580000-Provisión de cursos de idiomas.<br>80590000-Servicios de tutoría. |
| CATEGORIA 13<br>Servicios de desinfección, control de plagas, desratización, fumigación<br>(a la finalización del expediente de contratación que lo regula) | 90920000 Servicios de higienización de instalaciones<br>90921000-9 Servicios de desinfección y exterminio<br>90922000-6 Servicios de control de plagas<br>90923000-3 Servicios de desratización<br>90924000-0 Servicios de fumigación   |
| CATEGORIA 14<br>Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, de cine y vídeo, de radio y Tv   | 92000000-1 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos<br>92100000-2 Servicios de cine y vídeo<br>92200000-3 Servicios de radio y televisión  |
| CATEGORIA 15<br>Servicios de instalación de cableado y equipos de sonido y TV<br>(a la finalización del expediente de contratación que lo regula)           | 32421000-0 Servicios de cableado de red<br>51313000-9 Servicios de instalación de equipo de sonido<br>51312000-2 Servicios de instalación de equipo de televisión   |
| CATEGORIA 16<br>Servicios de publicidad y marketing   | 79340000-9 Servicios de publicidad y de marketing<br>79341000-6 Servicios de publicidad 7<br>79341100-7 Servicios de consultoría en publicidad<br>79341200-8 Servicios de gestión publicitaria<br>79341400-0 Servicios de campañas de publicidad<br>79342000-3 Servicios de marketing   |
| CATEGORIA 17<br>Servicios de alquiler de maquinaria para trabajos obras y servicios, y camiones y vehículos industriales                                    | 45500000-2 Alquiler de maquinaria y equipo de construcción y de ingeniería civil con maquinista<br>45510000-5 Alquiler de grúas con maquinista<br>45520000-8 Alquiler de maquinaria para movimiento de tierras con maquinista<br>60181000-0 Alquiler de camiones con conductor<br>60182000-7 Alquiler de vehículos industriales con conductor   |

|   |  |
|---|--|
| CATEGORIA 18<br>Servicios de asesoramiento  | 79100000-Servicios jurídicos.<br>79200000-Servicios de contabilidad, de auditoría y fiscales.<br>79300000-Investigación mercadotécnica y económica; sondeos y estadísticas.  |
| CATEGORIA 19<br>Servicios hortícolas  | 77300000-Servicios hortícolas.<br>77310000-Servicios de plantación y mantenimiento de zonas verdes.<br>77311000-Servicios de mantenimiento de jardines y parques.<br>77312000-Servicios de desbrozo.<br>77313000-Servicios de mantenimiento de parques.<br>77314000-Servicios de mantenimiento de terrenos.<br>77315000-Trabajos de siembra.<br>77320000-Servicios de mantenimiento de campos deportivos.<br>77330000-Servicios de exposición floral.<br>77340000-Poda de árboles y setos.   |
| CATEGORIA 20<br>Servicios de consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo (a la finalización del expediente de contratación que lo regula) | 72000000-Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.<br>72100000-Servicios de consultoría en equipo informático.<br>72200000-Servicios de programación de «software» y de consultoría.<br>72300000-Servicios relacionados con datos.<br>72400000-Servicios de Internet.<br>72500000-Servicios informáticos.<br>72600000-Servicios de apoyo informático y de consultoría.<br>72700000-Servicios de red informática.<br>72800000-Servicios de ensayo y auditoría informáticos.<br>72900000-Servicios de copia de seguridad y de conversión informática de catálogos.  |
| CATEGORIA 21<br>Servicios de hostelería, cafetería y elaboración y suministro de comidas  | 55100000-Servicios de hostelería.<br>55300000-Servicios de restaurante y de suministro de comidas.<br>55310000-Servicios de camareros de restaurante.<br>55320000-Servicios de suministro de comidas.<br>55321000-Servicios de preparación de comidas.<br>55322000-Servicios de elaboración de comidas.<br>55330000-Servicios de cafetería.<br>55400000-Servicios de suministro de bebidas.<br>55500000-Servicios de cantina y de suministros de comidas desde el exterior.  |
| CATEGORIA 22<br>Servicios de mantenimiento de edificios   | 45310000-Trabajos de instalación eléctrica.<br>45320000-Trabajos de aislamiento.<br>45330000-Trabajos de fontanería.<br>45350000-Instalaciones mecánicas.  |
| CATEGORIA 23<br>Servicios de sistemas de vigilancia, alarma e intrusión   | 79711000-1 Servicios de vigilancia de sistemas de alarma<br>79714100-3 Servicios relacionados con el sistema de localización   |
| CATEGORIA 24<br>Servicios de alcantarillado   | 90400000-1 Servicios de alcantarillado<br>90410000-4 Servicios de retirada de aguas residuales<br>90420000-7 Servicios de tratamiento de aguas residuales<br>90430000-0 Servicios de utilización de aguas residuales<br>90440000-3 Servicios de tratamiento de pozos negros<br>90450000-6 Servicios de tratamiento de fosas sépticas<br>90460000-9 Servicios de vaciado de pozos negros y fosas sépticas<br>90470000-2 Servicios de limpieza de alcantarillas<br>90480000-5 Servicios de gestión de alcantarillados<br>90481000-2 Explotación de una planta de tratamiento de aguas residuales<br>90490000-8 Servicios de inspección de alcantarillas y de asesoramiento en materia de aguas residuales<br>90491000-5 Servicios de inspección de alcantarillas<br>90492000-2 Servicios de consultoría en tratamiento de aguas residuales |
| <b>Código NUTS:</b>   | ES611- Almería   |
| <b>Edificio y/o dependencia donde se ejecutará el contrato objeto del servicio:</b><br><b>Campus Universitario de la Cañada.</b>                    |  |

### Información Económico - Presupuestaria

Valor estimado del Contrato (IVA excluido): 70.020.865,80 €

Para la estimación del Valor Estimado del contrato, se ha efectuado un estudio del valor total de las compras realizadas por la Universidad de Almería de sus diferentes centros de gasto en las categorías establecidas en este SDA en los últimos dos años. La estimación de la distribución del total del Valor Estimado del contrato (IVA excluido) durante el tiempo de vigor del mismo, distribuido por categorías es la siguiente:

|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| CATEGORÍA 1  | Servicios de transportes   | 61.529,93 €    |
| CATEGORÍA 2  | Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.  | 258.062,45 €   |
| CATEGORÍA 3  | Servicios de reparación de automóviles   | 7.910,53 €     |
| CATEGORÍA 4  | Servicios de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras  | 269.267,95 €   |
| CATEGORÍA 5  | Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de comunicaciones                                     | 1.000.000,00 € |
| CATEGORÍA 6  | Servicios de reparación y mantenimiento de refrigeración y calefacción                                   | 50.000,00 €    |
| CATEGORÍA 7  | Servicios de mantenimiento de ascensores   | 60.000,00 €    |
| CATEGORÍA 8  | Mantenimientos extintores  | 30.000,00 €    |
| CATEGORÍA 9  | Servicios mantenimiento piscinas y análisis de aguas   | 380.787,72 €   |
| CATEGORÍA 10 | Servicios de organización de ferias y exposiciones   | 150.000,00 €   |
| CATEGORÍA 11 | Servicios de impresión, edición, encuadernación y acabado de libros<br>Servicios de diseño gráfico       | 115.702,57 €   |
| CATEGORÍA 12 | Servicios de formación   | 726.714,06 €   |
| CATEGORÍA 13 | Servicios de desinfección, control de plagas, desratización, fumigación                                  | 302.546,47 €   |
| CATEGORÍA 14 | Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, de cine y vídeo, de radio y Tv                      | 30.000,00 €    |
| CATEGORÍA 15 | Servicios de instalación de cableado y equipos de sonido y TV  | 1.269.267,95 € |
| CATEGORÍA 16 | Servicios de publicidad y marketing  | 440.299,95 €   |
| CATEGORÍA 17 | Servicios de alquiler de maquinaria para trabajos obras y servicios, y camiones y vehículos industriales | 100.000,00 €   |
| CATEGORÍA 18 | Servicios de asesoramiento   | 180.000,00 €   |
| CATEGORÍA 19 | Servicios hortícolas   | 250.000,00 €   |
| CATEGORÍA 20 | Servicios de consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo                                       | 300.000,00 €   |
| CATEGORÍA 21 | Servicios de hostelería, cafetería y elaboración y suministro de comidas                                 | 400.000,00 €   |
| CATEGORÍA 22 | Servicios de mantenimiento de edificios  | 350.000,00 €   |
| CATEGORÍA 23 | Servicios de sistemas de vigilancia, alarma e intrusión  | 100.000,00 €   |
| CATEGORÍA 24 | Servicios de alcantarillado  | 170.000,00 €   |

|  |                |  |                |
|--|----------------|--|----------------|
| Numero previsto de Contratos específicos derivados del SDA   |                | Según importe.   |                |
| Anualidades máximas estimadas incluidas las posibles prórrogas (IVA incluido):                       |                |  |                |
| Anualidad 2021-2022:   | 7.002.089,58 € | Anualidad 2026-2027:   | 7.002.089,58 € |
| Anualidad 2022-2023:   | 7.002.089,58 € | Anualidad 2027-2028:   | 7.002.089,58 € |
| Anualidad 2023-2024:   | 7.002.089,58 € | Anualidad 2028-2029:   | 7.002.089,58 € |
| Anualidad 2024-2025:   | 7.002.089,58 € | Anualidad 2029-2030:   | 7.002.089,58 € |
| Anualidad 2025-2026:   | 7.002.089,58 € | Anualidad 2030-2031:   | 7.002.089,58 € |
| Revisión del Precio: Durante el plazo de vigencia de cada contrato no procede la revisión de precios |                |  |                |
| Forma de pago:   |                | Único una vez efectuada la recepción de cada adquisición, que se realizará mediante la aceptación de la factura correspondiente. |                |
| Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio:                             |                |  | No             |

### Datos para facturación electrónica



En cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de las facturas en el Sector Público, el procedimiento de presentación y gestión de las facturas en la Universidad de Almería se realiza con el tipo: [FACTURA ELECTRÓNICA](#). Como consecuencia de la aplicación de dicha Ley la Universidad de Almería ha regulado a través de una [Instrucción](#) el uso de la factura electrónica y ha establecido el procedimiento de tramitación que se ha de realizar a través de la Plataforma FACe-PGEFe (punto general de entrada de facturas electrónicas) Es **imprescindible** que en cada factura el proveedor indique: los códigos DIR3 que se indican a continuación, además del Órgano Proponente. **Sin los mismos no será posible tramitar la factura, y la misma será devuelta.** el número de expediente de contratación en el concepto facturado

| Códigos DIR3        |   |
|---------------------|---|
| Órgano Gestor:      | U04800001                                 |
| Oficina Contable:   | U04800031                                 |
| Unidad Tramitadora: | Se indicará en Cada Anuncio de Licitación |
| Órgano Proponente:  | Se indicará en Cada Anuncio de Licitación |

| Presentación de Ofertas |   |
|-------------------------|---|
|                         | <b>Las instrucciones para presentar la oferta en la plataforma de licitación señalada se encuentran reflejadas en el Anexo IV</b>   |
|                         | <b>Plataforma de licitación electrónica utilizada por la Universidad de Almería:</b><br>La presentación de ofertas se realizará, obligatoriamente, a través de Plataforma de licitación electrónica utilizada por la Universidad de Almería: <a href="http://www.ual.es/licitacionelectronica">http://www.ual.es/licitacionelectronica</a>  |
|                         | <b>Plazo de presentación de solicitudes de Adhesión:</b><br>El plazo de presentación de solicitudes de adhesión finaliza:<br><br>el _____<br><br>IMPORTANTE.- Con objeto de que las empresas licitantes puedan ser asistidas durante la fase de presentación de las ofertas por el personal técnico de la empresa VortalGov y, en su caso, por la Sección de Contratación de la Universidad de Almería, se recomienda que presenten sus propuestas antes de las 11 horas del último día del plazo.  |
|                         | <b>Declaraciones responsables del Cumplimiento de los Requisitos:</b><br>La Universidad de Almería en cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores, ha decidido eximir a los licitadores de presentar la documentación exigida en la cláusula 14.2 siempre que presenten alguno de los documentos relacionados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos del sobre 1 mediante declaración responsable del licitador (Artículo 140 de la LCSP):</b><br/>En fase de licitación será suficiente con que las empresas aporten el ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. debidamente cumplimentado. La documentación acreditativa de los requisitos previos solo se exigirá a la empresa clasificada para la adjudicación del contrato</li> <li>• <b>Aportación del DEUC.-</b> El licitador podrá presentar la declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública mediante aportación del Documento Europeo Único de Contratación.</li> </ul> |

**Solvencia Económica y Financiera (Art. 87) LCSP.-**

| CATEGORÍA    | TÍTULO   | SOLVENCIA<br>ECONÓMICA |
|--------------|--|------------------------|
| CATEGORÍA 1  | Servicios de transportes   | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 2  | Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.  | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 3  | Servicios de reparación de automóviles   | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 4  | Servicios de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras  | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 5  | Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de comunicaciones                                     | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 6  | Servicios de reparación y mantenimiento de refrigeración y calefacción                                   | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 7  | Servicios de mantenimiento de ascensores   | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 8  | Mantenimientos extintores  | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 9  | Servicios mantenimiento piscinas y análisis de aguas   | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 10 | Servicios de organización de ferias y exposiciones   | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 11 | Servicios de impresión, edición, encuadernación y acabado de libros Servicios de diseño gráfico          | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 12 | Servicios de formación   | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 13 | Servicios de desinfección, control de plagas, desratización, fumigación                                  | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 14 | Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, de cine y vídeo, de radio y Tv                      | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 15 | Servicios de instalación de cableado y equipos de sonido y TV  | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 16 | Servicios de publicidad y marketing  | 60.000,00 €            |
| CATEGORÍA 17 | Servicios de alquiler de maquinaria para trabajos obras y servicios, y camiones y vehículos industriales | 60.000,00 €            |



|              |  |             |
|--------------|--|-------------|
| CATEGORÍA 18 | Servicios de asesoramiento   | 60.000,00 € |
| CATEGORÍA 19 | Servicios hortícolas   | 60.000,00 € |
| CATEGORÍA 20 | Servicios de consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo       | 60.000,00 € |
| CATEGORÍA 21 | Servicios de hostelería, cafetería y elaboración y suministro de comidas | 60.000,00 € |
| CATEGORÍA 22 | Servicios de mantenimiento de edificios                                  | 60.000,00 € |
| CATEGORÍA 23 | Servicios de sistemas de vigilancia, alarma e intrusión                  | 60.000,00 € |
| CATEGORÍA 24 | Servicios de alcantarillado  | 60.000,00 € |

**Cumplimiento de los contratos específicos derivados del SDA y recepción del Servicio**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Plazo de garantía:</b>  | 24 meses.  | A contar desde la fecha de firma del correspondiente Factura. (En caso de que se ofrezca una mejora aumentando el plazo de garantía será esta última la necesaria). |
| <b>Acreditación de las Garantías por medios electrónicos, informáticos o telemáticos</b>   |  | No  |
| <b>Provisional:</b>  | No procede.  |   |
| <b>Definitiva:</b>   | Si, de cuantía variable para cada categoría, especificadas en cada licitación. |   |
| <b>Complementaria:</b>   | No   |   |
| <b>Garantía mediante retención en el precio:</b> Si, en los casos que se indique en la licitación del contrato derivado  |  |   |
| <b>Causas de resolución de los contratos específicos derivados del SDA:</b><br>Con carácter general las establecidas en la LCSP y de manera específica Se indicará si procede en cada invitación para el contrato derivado |  |   |
| Son causas de resolución del contrato con carácter general las establecidas en el artículo 211 de la LCSP y las específicas establecidas en el presente Pliego.  |  |   |
| <b>Condiciones de Abandono del SDA.-</b> Solicitándolo de manera expresa al Órgano de Contratación o de manera tácita al no concurrir a cuatro licitaciones consecutivas.  |  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Apertura de Ofertas en Acto Público  | Solo en los casos en los que exista Mesa de Contratación |  |  |
| Precio más bajo como único criterio de adjudicación: Se indicará si procede en cada invitación para el contrato derivado |  |  |  |
| Criterios De Adjudicación Y Baremo De Valoración.  |  | Establecidos en el ANEXO IX  |  |
| Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas: No procede   |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subcontratación obligatoria: Se indicará si procede en cada invitación para el contrato derivado                         |  |  |  |
| Indicar parte a subcontratar, importe y perfil empresarial:  |  |  |  |
| Posibilidad de Subcontratación: Se indicará si procede en cada invitación para el contrato derivado                      |  | Porcentaje de Subcontratación: Se indicará si procede en cada invitación para el contrato derivado |  |
| Posibilidad de modificación del contrato: No   |  |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Contrato reservado de conformidad a la D.A 4ª LCSP</b>   |   |
| NO  | - |
| <b>Mesa de Contratación</b>   |   |
| <b>Composición de la Mesa de Contratación:</b>  |   |
| <b>- Presidencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titular: Vicegerente de Innovación y Proyectos de la Universidad de Almería</li> <li>· Suplente: Persona designada al efecto por Vicegerente de Innovación y Proyectos de la Universidad de Almería.</li> </ul> <b>- Vocales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocalía en representación del órgano que tiene atribuidas las funciones relativas al control económico-presupuestario de la Universidad de Almería: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titular: Interventor de la Universidad de Almería</li> <li>· Suplente: Persona designada al efecto por Interventor de la Universidad de Almería.</li> </ul> </li> <li>- Vocalía en representación del Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería:</li> </ul> |   |

- Titular: Administradora del Gabinete Jurídico
- Suplente: La persona que sea designada al efecto por la Directora del Gabinete Jurídico.
- Vocalía en representación del Servicio/Órgano que solicita el expediente de contratación:
  - Titular: Vicegerente de Organización Administrativa.
  - Suplente: Persona designada al efecto por el Vicegerente de Organización Administrativa.
- Vocalía en representación del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes de la Universidad de Almería:
  - Titular: Jefe del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.
  - Suplente: Persona designada al efecto Jefe del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.
- Secretaría:
  - Titular: Administrador de Contratación del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.
  - Suplente: Persona designada al efecto Jefe del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes.

El Presidente podrá nombrar los asesores técnicos o colaboradores que considere oportunos para una mejor evaluación de las propuestas presentadas.

#### 1. Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

En cada licitación basada en este SDA se podrán establecer las correspondientes

ANEXO VII. **REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA PARA FORMAR PARTE DEL SDA**

La solvencia económica y financiera y técnica del empresario se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación en cada categoría:

**Solvencia económica y financiera**

Volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado en las futuras licitaciones basadas en el SDA, para cada categoría.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**Solvencia Técnica**

Una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza (se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV) que los que constituyen el objeto de cada categoría de los dos últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Clasificación

En el caso de que el empresario disponga de clasificación en las diferentes categorías que desee adherirse, no será necesario que aporte los requisitos de solvencia técnica ni económica y financiera para esas categorías, siempre que aporte la documentación que acredite la clasificación por categoría.

En el Anexo X figuran las clasificaciones por CPV.

**Observaciones**

***Medidas específicas de transporte, montaje e instalación:***

*El servicio de todas las categorías incluye el transporte, distribución, montaje, instalación y puesta en marcha, en caso de ser necesario, de los bienes objeto de esta contratación, de conformidad con los destinos que se especificarán en las correspondientes Prescripciones Técnicas.*

*Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del servicio al lugar convenido, serán de cuenta del contratista.*

*El adjudicatario asume expresamente la obligación de realizar, a su costa, la retirada de los embalajes del material y/o equipamiento instalado. Estos serán transportados, por el adjudicatario, a basureros o zonas de reciclaje según proceda. El incumplimiento de esta cláusula será considerado incumplimiento contractual imputable a la empresa adjudicataria.*

### **Seguridad**

La empresa adjudicataria se responsabiliza de proporcionar un equipo de acuerdo con la legislación actual referente a seguridad y riesgos laborales en ambientes de trabajo científico-técnicos e igualmente se responsabilizará que los equipos proporcionados estén conformes a la normativa europea y española, con los correspondientes sellos, certificados de funcionamiento y homologaciones europeas y españolas.

**RESPONSABLE DEL CONTRATO:** La gerencia .

### **Criterios para determinación de ofertas anormalmente bajas**

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.
5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.

|  |  |
|--|--|
| <b>CENTRO GESTOR:</b><br><b>UNIVERSIDAD DE</b><br><b>ALMERIA</b><br><b>Información adicional, y</b><br><b>consultas:</b> | Las empresas interesadas podrán solicitar <b>información adicional</b> sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria desde el inicio del plazo de licitación y <b>antes de 48 horas del fin del plazo de presentación de proposiciones</b> (Artículo 138 LCSP). <b>Las consultas deben realizarse, obligatoriamente, a través de la plataforma electrónica</b> |
|--|--|

ANEXO VIII. CATEGORIAS DEL S.D.A.

|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| CATEGORÍA 1  | Servicios de transportes   | 61.529,93 €    |
| CATEGORÍA 2  | Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.  | 258.062,45 €   |
| CATEGORÍA 3  | Servicios de reparación de automóviles   | 7.910,53 €     |
| CATEGORÍA 4  | Servicios de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras  | 269.267,95 €   |
| CATEGORÍA 5  | Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de comunicaciones                                     | 1.000.000,00 € |
| CATEGORÍA 6  | Servicios de reparación y mantenimiento de refrigeración y calefacción                                   | 50.000,00 €    |
| CATEGORÍA 7  | Servicios de mantenimiento de ascensores   | 60.000,00 €    |
| CATEGORÍA 8  | Mantenimientos extintores  | 30.000,00 €    |
| CATEGORÍA 9  | Servicios mantenimiento piscinas y análisis de aguas   | 380.787,72 €   |
| CATEGORÍA 10 | Servicios de organización de ferias y exposiciones   | 150.000,00 €   |
| CATEGORÍA 11 | Servicios de impresión, edición, encuadernación y acabado de libros<br>Servicios de diseño gráfico       | 115.702,57 €   |
| CATEGORÍA 12 | Servicios de formación   | 726.714,06 €   |
| CATEGORÍA 13 | Servicios de desinfección, control de plagas, desratización, fumigación                                  | 302.546,47 €   |
| CATEGORÍA 14 | Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, de cine y vídeo, de radio y Tv                      | 30.000,00 €    |
| CATEGORÍA 15 | Servicios de instalación de cableado y equipos de sonido y TV  | 1.269.267,95 € |
| CATEGORÍA 16 | Servicios de publicidad y marketing  | 440.299,95 €   |
| CATEGORÍA 17 | Servicios de alquiler de maquinaria para trabajos obras y servicios, y camiones y vehículos industriales | 100.000,00 €   |
| CATEGORÍA 18 | Servicios de asesoramiento   | 180.000,00 €   |
| CATEGORÍA 19 | Servicios hortícolas   | 250.000,00 €   |
| CATEGORÍA 20 | Servicios de consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo                                       | 300.000,00 €   |
| CATEGORÍA 21 | Servicios de hostelería, cafetería y elaboración y suministro de comidas                                 | 400.000,00 €   |
| CATEGORÍA 22 | Servicios de mantenimiento de edificios  | 350.000,00 €   |
| CATEGORÍA 23 | Servicios de sistemas de vigilancia, alarma e intrusión  | 100.000,00 €   |
| CATEGORÍA 24 | Servicios de alcantarillado  | 170.000,00 €   |

El órgano de asistencia o los servicios técnicos del órgano solicitante clasificarán por orden decreciente las proposiciones y elevarán la propuesta al órgano de contratación. Para efectuar dicha clasificación se atenderá a los **criterios de adjudicación que figuren en el Anexo III de las condiciones que rijan la licitación**, criterios que se podrán establecer **teniendo en cuenta uno o varios de los regulados en este anexo**.

La puntuación otorgada a los criterios objetivos de cada una de las ofertas será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas por los licitadores en los criterios que se proponen a continuación.

Podrán tenerse en cuenta:

1. **Criterios automáticos o que dependen de fórmulas que deberán tener una valoración automática de 60 a 100 puntos.**
2. **Criterios que dependen de un juicio de valor que deberán tener una valoración de 0 a 40 puntos.**

#### **CRITERIOS AUTOMÁTICOS O QUE DEPENDEN DE FÓRMULAS (DE 60 A 100)**

A los efectos de la valoración de las diferentes ofertas, **los criterios automáticos o que dependen de fórmulas, podrán ser los siguientes**

##### **1.- Oferta económica.**

Valorando con mayor puntuación la oferta más baja y las del resto de aspirantes, tal como se refiere el artículo 146.2.b, de forma proporcional mediante fórmula matemática.

El precio será el único criterio de valoración de las ofertas únicamente cuando se trate de prestaciones que no admitan variación alguna en las ofertas más allá del coste, por estar perfectamente definidas todas las características de las prestaciones que se precisan contratar.

A la oferta económica de cuantía mínima entre todas las admitidas se le atribuirá la valoración máxima. El resto de las ofertas económicas serán valoradas de forma inversamente proporcional, de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$Cp = Np - [(IO - IOm) / Vp]$$

Siendo:

- Puntos de la empresa (Cp): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta
- Número de puntos (Np): número de puntos a distribuir
- Importe licitación (IL): valor máximo del precio. Se expresa en euros
- Valor punto (Vp): valor obtenido de la división entre el IL y Np. Se expresa en euros
- Importe ofertas (IO): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe ofertado mínimo (IOm): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Porcentaje de Descuento Ofertado} \times \text{Puntuación Máxima}}{\text{Porcentaje de Descuento de Mayor Oferta}}$$

## 2.- Tiempo máximo de respuesta.

Se puntuará el tiempo máximo de respuesta al que se compromete el licitador en caso de aviso de avería, incidencia o demanda de información por la Administración.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta con el plazo más reducido, debiendo ser inferior en cualquier caso al establecido en los pliegos y aparecer indicado en las mismas unidades de tiempo que en el mismo (días, horas o meses), y proporcionalmente al resto.

$P = "X" \text{ puntos} \times \text{plazo mínimo} / \text{plazo oferta}$   
(regla de proporcionalidad inversa)

## 3.- Mantenimiento / reparación

Siempre y cuando no se establezcan estas condiciones como de obligado cumplimiento en el PPT que se prepare para la licitación derivada.

Se valorarán las condiciones objetivas de mantenimiento ofertadas por puntuación directa pueden seleccionarse todos, uno o varios de los siguientes subcriterios.

Ofertar reparación / mantenimiento con reposición de piezas originales: hasta X puntos.

☐ Ofertar limpieza / revisión gratuita de piezas / maquinaria / / **actualización de versión de software**/ordenadores /por encima del mínimo exigido en el PPT: hasta X puntos a la mejor oferta y proporcionalmente al resto (*se debe especificar la forma en la que los licitadores deberán formular su oferta: por número anual / mensual de revisiones, por número de máquinas y tipo a revisar... de manera que se defina perfectamente la oferta a presentar en este extremo y haga comparable las presentadas*).

☐ Compromiso de mantener stock suficiente de piezas de repuesto: hasta X puntos (*es preciso acotar para qué máquinas ha de garantizarse dicho stock, o bien definir en un anexo las piezas que debe mantener almacén garantizando su inmediata reposición*).

☐ Realización de los trabajos de mantenimiento / reparación en sábados, domingos o festivos, si así lo solicita el órgano de contratación, de modo que no se interrumpa el normal funcionamiento de la Administración contratante:

◦ Si la empresa realiza trabajos los sábados: hasta X puntos.

◦ Si la empresa realiza trabajos de reparación en domingos o festivos: hasta X puntos.

*Si se selecciona este criterio sería recomendable que estuviera establecido un tiempo máximo de respuesta como otro criterio de adjudicación o bien que se delimitase en el PPT.*

## 4.- Recursos materiales y personales

Se valorarán los recursos ofertados que sean superiores a los establecidos en los pliegos, eligiendo uno o varios de los siguientes:



(El órgano de contratación **deberá elegir** los recursos personales y materiales exigidos por el PPT / PCAP cuyo incremento en la oferta va a valorar)

1. Por cada operario más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
2. Por cada titulado superior / medio (*concretar especialidad / experiencia* \_\_\_\_\_) más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
3. Por cada vehículo \_\_\_\_\_ más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
4. Por elemento de maquinaria, útiles, vehículos / \_\_\_\_\_ más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
5. Por cada procesador de datos, o servidor, o equipo X más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
6. Por cada \_\_\_\_\_ (*cualquiera de los elementos exigidos en el PPT para la prestación del servicio*) más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.

#### **5.- Ampliación del plazo de garantía.**

También se valoran otros criterios que redunden en la indicada calidad como es la mayor garantía de los servicios prestados, también mediante una fórmula matemática de proporcionalidad la ampliación de los años de garantía adicionales al mínimo previsto en el Pliego. Se valorarán las condiciones de la garantía ofertada que sean superiores a las establecidas en la documentación técnica, obteniendo la mayor puntuación la de mayor plazo ofertado y proporcionalmente el resto.

#### **6.- Bolsa de horas anuales**

Se valorará la aportación de una bolsa de horas anuales, con un máximo de \_\_\_\_\_ horas (*el umbral de saciedad de este criterio deberá ser inferior al 5% del tiempo total a adjudicar*) de las que la Administración dispondrá libremente y sin coste alguno, para la realización de trabajos extraordinarios de \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ de las que resulte adjudicatario.

Para ello, el PPT deberá configurar la prestación por unidades de tiempo y prever las correspondientes medidas de verificación y seguimiento. Asimismo, en el pliego deberán establecerse las consecuencias de la no disposición de tales horas por parte del órgano de contratación.

Esta puntuación se otorgará valorándose con \_\_\_\_\_ punto/s cada módulo de \_\_\_\_\_ horas, hasta X puntos.

#### **7.- Reducción del plazo de ejecución.**

Se valorará la reducción del plazo de ejecución:

- En \_\_\_\_\_ hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
- En \_\_\_\_\_ hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.

*En caso de emplearse este criterio de valoración, el incumplimiento imputable al contratista del plazo de ejecución será causa de imposición de penalidades o de resolución del contrato en función de lo que se establezca en el pliego.*

*Asimismo, será necesario que el PPT prevea las correspondientes medidas de verificación y seguimiento.*

#### **8.- Mejoras de valoración automática.**

Se entiende por mejora las prestaciones adicionales a las que figuran definidas en el PPT que no alteren la naturaleza de dichas prestaciones ni el objeto del contrato. No caben mejoras genéricas y deben guardar relación con el objeto del contrato.

\* Aspectos materiales descritos en PPT mejorables:

– Mejoras sobre la cantidad / calidad del material y/o en materia de eficiencia energética Y de la oferta respecto al elemento X definido en el PPT, medido en las unidades \_\_\_\_\_ .

Por cada unidad más de \_\_\_\_\_ se otorgará una puntuación de X puntos, hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.

\* Aspectos personales del PPT mejorables:

– Mejoras sobre la cantidad / cualificación técnica y/o experiencia del personal de la oferta respecto al elemento personal X con la titulación Y definido en el PPT, medido en las unidades \_\_\_\_\_ .

Por cada operario / titulado / \_\_\_\_\_ más adscrito a la ejecución del contrato con una titulación de \_\_\_\_\_ se otorgará una puntuación de X puntos, hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.

#### **9.- Criterio objetivo social:**

Solo utilizable cuando las características del contrato lo permitan, por la vinculación del objeto principal del contrato con la promoción del empleo con personas con dificultades de acceso al mercado laboral o en riesgo y/o situación de pobreza o exclusión social.

Cuando las características del contrato lo permitan, por la vinculación del objeto del contrato con la promoción del empleo de personas con dificultades de acceso al mercado laboral se podrá valorar el porcentaje de personas con dicho perfil que la empresa licitadora se compromete a emplear en la ejecución del contrato, más allá del porcentaje mínimo establecido como condición de ejecución en los pliegos de prescripciones técnicas.

A los efectos de la aplicación de este criterio **tendrán la consideración de personas con dificultades de acceso al mercado laboral** las pertenecientes a colectivos formados por: jóvenes con baja cualificación y

sin experiencia laboral, desempleados de larga duración (sin recualificación), mujeres, personas con discapacidad, población inmigrante y minorías étnicas,

Se valorará hasta X puntos, a la entidad licitadora que se comprometa a emplear para la ejecución del contrato, en los supuestos de nuevas contrataciones, bajas y sustituciones, un porcentaje superior a X de personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo, priorizando en su contratación los pertenecientes a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso al mundo laboral o en riesgo y/o situación de pobreza o exclusión social.

Se otorgará la mayor puntuación al licitador que haya ofertado el mayor porcentaje por encima del mínimo establecido en el criterio de adjudicación. El resto de ofertas se valorará de forma proporcional conforme a la siguiente fórmula:

**$P = Po / PoM \times$  (puntuación máxima)**

Resultando: **P** (puntuación obtenida por la entidad licitadora) = **Po** (porcentaje superior al mínimo) / **PoM** (porcentaje superior al mínimo establecido contenido en la mejor oferta de las licitadoras)  **$\times$**  (puntuación máxima).

#### **10.- Criterios ambientales.**

El objeto del contrato ha de guardar una relación con la inclusión de estos criterios, debiendo recogerse unos mínimos, en la medida de lo posible, en los PPT y relacionarlos con éstos.

El órgano de contratación podrá considerar de forma excepcional que las características del contrato no son adecuadas para incorporar criterios de carácter medioambiental, o atribuir a los mismos una ponderación inferior al mínimo previsto en el apartado anterior. En estos casos se justificarán las razones de la falta de conveniencia en un informe motivado que se incorporará al expediente.

Se valorarán medidas encaminadas a la reducción de emisiones de CO2 de la maquinaria y vehículos a emplear en el desarrollo de los servicios, debiendo solicitarse una relación de las emisiones emitidas por la maquinaria del licitador, otorgándose el máximo de puntos al licitador que vaya a emplear maquinaria con menores KgCO2 emitidos previstos según las fichas técnicas de las maquinarias a emplear y proporcionalmente el resto (regla proporcionalidad inversa).

Se podrán valorar también poseer certificado de sistemas de gestión medioambiental UNE EN ISO 14001, reglamento europeo EMAS o equivalente, igualmente se podrá requerir estar en posesión de algún sello de calidad.

***7.- Preferentemente, se han de tener en cuenta los anteriormente descritos. De forma excepcional, se podrán tener en cuenta otros criterios que se determinen a juicio de los servicios técnicos, que puedan contribuir a una mejor ejecución del contrato, los cuales se justificarán en la documentación técnica que se prepare para la contratación derivada.***

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

#### **18.2 CRITERIOS SUBJETIVOS O QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR.**

A los efectos de la Propuesta de Adjudicación, **los criterios que dependen de un juicio de valor, podrán ser los siguientes, en esa horquilla de 0 a 40 puntos**, se establecen los siguientes criterios de adjudicación, que en su combinación deberán tener una puntuación máxima de **0 a 40 puntos**.

### **1.- Funcionamiento del servicio.**

Descripción de las actividades que desarrollarán en los programas de acuerdo con los objetivos planteados. Se indicarán los perfiles de los profesionales que intervienen, el responsable de la actividad, el cronograma de actividades: hasta X puntos.

- Instrumentos de intervención: presentación y explicación del modelo de PIA, el modelo de expediente personal individual, así como las medidas de protección de datos personales que se van a implantar: hasta X puntos.
- Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT y, en su caso del aportado por la Administración, del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio, indicando su descripción y destino: hasta X puntos.
- Organigrama en el que se detalle la estructura de recursos humanos en relación a la prestación que se va a ejecutar, indicando el personal que intervendrá, categorías profesionales, funciones a desarrollar, responsabilidad, horarios, etc. El equipo técnico o profesional que se encargará de la ejecución del contrato aparece detallado en la cláusula X del pliego de prescripciones técnicas, y se considera como mínimo idóneo para la prestación del servicio. El equipo profesional propuesto debe contar con la titulación profesional requerida en el pliego de prescripciones técnicas: hasta X puntos.
- Previsión de formación del personal con el calendario de las actividades formativas previstas: hasta X puntos.
- Actuaciones de coordinación interna y externa (*con recursos sociales, educativos, sanitarios...*) indicando profesionales, periodicidad y funciones. Protocolos de derivación y seguimiento de casos: hasta X puntos.
- Descripción de las actividades de difusión con la finalidad de que el servicio sea conocido por el mayor número potencial de usuarios posible, con el cumplimiento, en su caso, de los requerimientos de la normativa vigente en materia de publicidad e imagen corporativa que le resultasen aplicables: hasta X puntos.

### **2.- Evaluación**

Descripción de indicadores e instrumentos de evaluación previstos para cada una de las actividades incluidas en la ejecución de la prestación: hasta X puntos.

Guion de la memoria de difusión de resultados de la evaluación: hasta X puntos.

### **3.- Calidad del servicio.**

Descripción de las actuaciones encaminadas a la mejora de la calidad en la prestación del servicio: realización de auditorías, encuestas de satisfacción, espacios de supervisión profesional, uso de protocolos de atención a los usuarios: hasta X puntos.

### **4.- Calidad técnica por tipología de contrato**

**4.1 En servicios de mantenimiento**, Plan de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico legal, regulación y vigilancia, necesario para

garantizar la mejor conservación de los mismos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las prestaciones previstas por el fabricante de cada equipo.

El plan de trabajo incluirá, necesariamente, los protocolos de actuación y la frecuencia propuesta, valorándose en cualquiera de los subapartados detallados a continuación, la adecuación de la propuesta al objeto del contrato.

En concreto se valorará: el objeto y alcance; la descripción de los sistemas a implantar relativos al mantenimiento preventivo; la descripción de los sistemas a implantar relativos a mantenimiento técnico – legal; la descripción de los sistemas a implantar relativos a mantenimiento correctivo; la descripción del plan de aseguramiento de la calidad.

4.2 En servicios informáticos, Programa de trabajo comprensivo de la adecuación del calendario de realización de actividades a las necesidades descritas en el PPT; las acciones y medidas correctoras frente a desfases o imprevistos; la adecuación de la solución tecnológica, la garantía y mantenimiento adicionales sobre componentes entregados.

4.3 Servicios de limpieza; Se valorará la mejor adecuación del plan y sistemas a la realidad del servicio o centro en el que se va a prestar. *Sólo podrá emplearse si el PPT no cierra o establece de forma fija y obligatoria las horas concretas o los restantes parámetros que van a ser objeto de valoración (lo cual es extensible a todos los criterios)*

- \* Plan de trabajo adecuado a las características del centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza: hasta X puntos.

- \* Sistema de registros y controles de la limpieza realizada para garantizar la calidad del servicio (*hasta X puntos*). Se valorará teniendo en cuenta lo siguiente:

- \* Sistema/s de registro de limpieza efectuada: hasta X puntos.

- \* Sistema/s de supervisión y control de calidad de las limpiezas efectuadas (*frecuencias, formularios, responsable de su ejecución...*): hasta X puntos.

4.4. Servicios de vigilancia. Adecuación del Plan de Trabajo que describa objeto y alcance, descripción de los sistemas de seguridad a implantar, análisis de riesgos, estudio de vulnerabilidades, describiéndose todos aquellos aspectos que puedan suponer una disminución de los niveles de seguridad y las medidas correctivas que se adoptarán en la ejecución del contrato; procedimiento de comunicación de emergencias de seguridad

#### **5.- Mejoras sujetas a un juicio de valor.**

Toda mejora “supone un plus sobre los requisitos fijados en el pliego y una ventaja para la Administración que puede obtener sin un sobrecoste”. No caben mejoras genéricas y deben guardar relación con el objeto del contrato. Se admitirán mejoras personales y materiales.

#### **6.- Criterios ambientales.**

Se valorará el compromiso de llevar a cabo un programa de buenas prácticas medioambientales adaptadas al objeto del contrato, dirigidas a conseguir la máxima eficiencia energética dentro de las instalaciones, a minimizar el impacto ambiental de su actividad y a un compromiso permanente con el medio ambiente; así como la aportación de aquellos elementos y productos para que el servicio en general sea más respetuoso

con el medio ambiente, entre otros productos ecológicos, bolsas de basura de plástico reciclado, dosificadores de precisión, elementos que redunden en un menor consumo de agua o electricidad.

**6.-Minimización de residuos o emisiones.**

Se valorará la disponibilidad de contenedores adecuados para el reciclaje de los diferentes residuos que se generen. **Igualdad de proposiciones:**

Si dos o más proposiciones coincidieran en la puntuación global, siendo éstas las más ventajosas, tendrá preferencia la proposición de aquella empresa que acredite a instancias del órgano de contratación alguna de las siguientes condiciones sociales o de igualdad, y por este orden:

1º Las que acrediten un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

2º Las que acrediten menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla.

3º Las que acrediten un mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.

4º En última instancia la propuesta de adjudicación se realizará mediante sorteo.

**FACULTADES DEL ÓRGANO DE ASISTENCIA.**

Las empresas que presenten alternativas o variantes que no se ajusten a lo establecido en este Pliego, o bien sus propuestas estén elaboradas de forma deficiente o poco clara y que, a juicio del Órgano de Asistencia planteen dificultad para su estudio, indicará a los efectos de evaluación, la no disposición de los requisitos mínimos exigidos y por consiguiente la nula calificación de aquellos elementos de la propuesta que adolezcan de los defectos antes reseñados, motivando tal extremo en el acta correspondiente.

ANEXO X. **LISTADO DE CPV Y CLASIFICACIÓN.**

| CPV y Clasificación  |                                  |
|--|----------------------------------|
| CPV  | CLASIFICACIÓN                    |
| 60161000-4 Servicios de transporte de paquetes   | Grupo R, Subgrupo 9, Categoría 1 |
| 71000000-<br>71200000-Servicios de arquitectura y servicios conexos.<br>71210000-Servicios de asesoramiento en arquitectura.<br>71220000-Servicios de diseño arquitectónico.<br>71221000-Servicios de arquitectura para edificios.<br>71222000-Servicios de arquitectura para instalaciones al aire libre.<br>71223000-Servicios de arquitectura para trabajos de ampliación de edificios.<br>71230000-Servicios de organización de concursos de proyectos de arquitectura.<br>71240000-Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación.<br>71241000-Estudio de viabilidad, servicios de asesoramiento, análisis.<br>71242000-Elaboración de proyectos y diseños, presupuestos.<br>71243000-Anteproyectos (sistemas e integración).<br>71244000-Cálculo de costes, seguimiento de costes.<br>71245000-Proyectos presentados para aprobación, planos de ejecución y especificaciones.<br>71246000-Determinación y listado de cantidades necesarias para la construcción.<br>71247000-Supervisión del trabajo de construcción.<br>71248000-Supervisión del proyecto y documentación.<br>71250000-Servicios de arquitectura, ingeniería y agrimensura.<br>71300000-Servicios de ingeniería.<br>71400000-Servicios de planificación urbana y de arquitectura paisajística.<br>71500000-Servicios relacionados con la construcción.<br>71510000-Servicios de estudio del emplazamiento.<br>71520000-Servicios de supervisión de obras.<br>71530000-Servicios de consultoría en materia de construcción.<br>71540000-Servicios de gestión de obras.<br>71550000-Servicios de herrería. |                                  |
| 50112000-3 Servicios de reparación y mantenimiento de automóviles  | Grupo Q, Subgrupo 2, Categoría 1 |
| 50313100-3 Servicios de reparación de fotocopiadoras   | Grupo Q, Subgrupo 1, Categoría 1 |
| 50313200-4 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras  | Grupo Q, Subgrupo 1, Categoría 1 |
| 50334400-9 Servicios de mantenimiento de sistemas de comunicaciones  | Grupo V, Subgrupo 3, Categoría 1 |
| 50720000-8 Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central  | Grupo P, Subgrupo 3, Categoría 1 |
| 50730000-1 Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores  | Grupo P, Subgrupo 3, Categoría 1 |
| 50750000-7 Servicios de mantenimiento de ascensores  | Grupo P, Subgrupo 7, Categoría 1 |
| 45343220-1 Trabajos de instalación de aparatos extintores  | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 45343000-Trabajos de instalación de dispositivos de protección contra incendios.   | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 45343100-Trabajos de ignifugación.   | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 45343200-Trabajos de instalación de dispositivos contra incendios.   | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 50324200-4 Servicios de mantenimiento preventivo   |                                  |
| 79950000-Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos.  | Grupo L, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 79951000-Servicio de organización de seminarios.   | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 79952000-Servicios de eventos.   | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 79953000-Servicios de organización de festivales.  | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 79956000-Servicios de organización de ferias y exposiciones.   | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1 |
| 79810000-5 Servicios de impresión  | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1 |
| 79823000-9 Servicios de impresión y entrega  | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1 |



|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 79970000-4 Servicios de edición   | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1      |
| 79971000-1 Servicios de encuadernación y acabado de libros                                      | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1      |
| 79822500-7 Servicios de diseño gráfico  | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1      |
| 80510000-Servicios de formación especializada.  |                                       |
| 80520000-Instalaciones para la formación.   |                                       |
| 80530000-Servicios de formación profesional.  |                                       |
| 80540000-Servicios de formación en materia ambiental.   |                                       |
| 80550000-Servicios de formación en materia de seguridad.  |                                       |
| 80560000-Servicios de formación en materia de salud y primeros auxilios.                        |                                       |
| 80570000-Servicios de formación para el perfeccionamiento personal.                             |                                       |
| 80580000-Provisión de cursos de idiomas.  |                                       |
| 80590000-Servicios de tutoría.  |                                       |
| 90920000 Servicios de higienización de instalaciones  | Grupo M, Subgrupo 1, Categoría 1      |
| 90921000-9 Servicios de desinfección y exterminio   | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1      |
| 90922000-6 Servicios de control de plagas   | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1      |
| 90923000-3 Servicios de desratización   | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1      |
| 90924000-0 Servicios de fumigación  | Grupo M, Subgrupo 4, Categoría 1      |
| 92000000-1 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos                                  |                                       |
| 92100000-2 Servicios de cine y vídeo  |                                       |
| 92200000-3 Servicios de radio y televisión  |                                       |
| 32421000-0 Servicios de cableado de red   | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 51313000-9 Servicios de instalación de equipo de sonido   | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 51312000-2 Servicios de instalación de equipo de televisión                                     | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 79340000-9 Servicios de publicidad y de marketing   | Grupo T, Subgrupo 1, Categoría 1      |
| 79341000-6 Servicios de publicidad  | Grupo T, Subgrupo 1, Categoría 1      |
| 79341100-7 Servicios de consultoría en publicidad   | Grupo T, Subgrupo 1, Categoría 1      |
| 79341200-8 Servicios de gestión publicitaria  | Grupo T, Subgrupo 1, Categoría 1      |
| 79341400-0 Servicios de campañas de publicidad  | Grupo T, Subgrupo 1, Categoría 1      |
| 79342000-3 Servicios de marketing   | Grupo T, Subgrupo 1, Categoría 1      |
| 45500000-2 Alquiler de maquinaria y equipo de construcción y de ingeniería civil con maquinista |                                       |
| 45510000-5 Alquiler de grúas con maquinista   |                                       |
| 45520000-8 Alquiler de maquinaria para movimiento de tierras con maquinista                     |                                       |
| 60181000-0 Alquiler de camiones con conductor   |                                       |
| 60182000-7 Alquiler de vehículos industriales con conductor                                     |                                       |
| 79100000-Servicios jurídicos.   |                                       |
| 79200000-Servicios de contabilidad, de auditoría y fiscales.                                    |                                       |
| 79300000-Investigación mercadotécnica y económica; sondeos y estadísticas.                      | Grupo L, Subgrupo 3, Categoría 1      |
| 77300000-Servicios hortícolas.  |                                       |
| 77310000-Servicios de plantación y mantenimiento de zonas verdes.                               | Grupo O, Subgrupo 6, Categoría 1      |
| 77311000-Servicios de mantenimiento de jardines y parques.                                      | Grupo O, Subgrupo 6, Categoría 1      |
| 77312000-Servicios de desbrozo.   | Grupo O, Subgrupo 6, Categoría 1      |
| 77313000-Servicios de mantenimiento de parques.   | Grupo O, Subgrupo 6, Categoría 1      |
| 77314000-Servicios de mantenimiento de terrenos.  | Grupo O, Subgrupo 6, Categoría 1      |
| 77315000-Trabajos de siembra.   |                                       |
| 77320000-Servicios de mantenimiento de campos deportivos.                                       |                                       |
| 77330000-Servicios de exposición floral.  |                                       |
| 77340000-Poda de árboles y setos.   | Grupo O, Subgrupo 6, Categoría 1      |
| 72000000-Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.                   | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 72100000-Servicios de consultoría en equipo informático.  | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 72200000-Servicios de programación de «software» y de consultoría.                              | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 72300000-Servicios relacionados con datos.  | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 72400000-Servicios de Internet.   | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 72500000-Servicios informáticos.  | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 72600000-Servicios de apoyo informático y de consultoría.                                       | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 72700000-Servicios de red informática.  | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |
| 72800000-Servicios de ensayo y auditoría informáticos.  | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1 |




|  |  |
|--|--|
| 72900000-Servicios de copia de seguridad y de conversión informática de catálogos.   | Grupo V, Subgrupos todos, Categoría 1  |
| 55100000-Servicios de hostelería.<br>55300000-Servicios de restaurante y de suministro de comidas.<br>55310000-Servicios de camareros de restaurante.<br>55320000-Servicios de suministro de comidas.<br>55321000-Servicios de preparación de comidas.<br>55322000-Servicios de elaboración de comidas.<br>55330000-Servicios de cafetería.<br>55400000-Servicios de suministro de bebidas.<br>55500000-Servicios de cantina y de suministros de comidas desde el exterior.  | Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1<br>Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1<br>Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1<br>Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1<br>Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1<br>Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1<br>Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1<br>Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1<br>Grupo M, Subgrupo 6, Categoría 1   |
| 45310000-Trabajos de instalación eléctrica.<br>45320000-Trabajos de aislamiento.<br>45330000-Trabajos de fontanería.<br>45350000-Instalaciones mecánicas.  | Grupo P, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo P, Subgrupo 2, Categoría 1<br>Grupo Q, Subgrupo 2, Categoría 1   |
| 79711000-1 Servicios de vigilancia de sistemas de alarma<br>79714100-3 Servicios relacionados con el sistema de localización   | Grupo P, Subgrupo 5, Categoría 1   |
| 90400000-1 Servicios de alcantarillado<br>90410000-4 Servicios de retirada de aguas residuales<br>90420000-7 Servicios de tratamiento de aguas residuales<br>90430000-0 Servicios de utilización de aguas residuales<br>90440000-3 Servicios de tratamiento de pozos negros<br>90450000-6 Servicios de tratamiento de fosas sépticas<br>90460000-9 Servicios de vaciado de pozos negros y fosas sépticas<br>90470000-2 Servicios de limpieza de alcantarillas<br>90480000-5 Servicios de gestión de alcantarillados<br>90481000-2 Explotación de una planta de tratamiento de aguas residuales<br>90490000-8 Servicios de inspección de alcantarillas y de asesoramiento en materia de aguas residuales<br>90491000-5 Servicios de inspección de alcantarillas<br>90492000-2 Servicios de consultoría en tratamiento de aguas residuales | Grupo O, Subgrupo 3, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1<br>Grupo O, Subgrupo 1, Categoría 1 |

**INFORME JURÍDICO RELATIVO A LA CELEBRACIÓN DE UN SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DIVERSOS PARA LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, (EXPEDIENTE 859/21)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 122.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE (Directiva 2014/24/UE), de 26 de febrero de 2014 (LCSP), se solicitó informe jurídico por el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, a través de correo electrónico recibido el 1 de junio de 2021. Una vez subsanadas por parte de ese Servicio las observaciones puestas de manifiesto, finalmente se volvió a remitir el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) con fecha 23/06/2021. Por tanto, dando cumplimiento al citado artículo, se procede a emitir el siguiente informe, examinado el Expediente nº 859/21 de los del Servicio antes señalado:

**Primero.-** Del informe emitido por el Servicio de Contratación de fecha 01/06/2021, se constata el cumplimiento de los trámites administrativos que se consideran preceptivos según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, citada.

**Segundo.-** La articulación de este Sistema Dinámico de Adquisición (en adelante SDA), conforme a lo establecido en los artículos 223 y siguientes de la LCSP, regula el procedimiento para la celebración de contratos específicos que se celebren y cuyo objeto es la prestación de servicios de uso corriente, conforme a las categorías establecidas en este SDA para el desarrollo de las actividades que tienen encomendada la Universidad de Almería. El recurso a este SDA no se efectuará de forma que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada.

|   |   |
|---|---|
|  | Universidad de Almería<br>Gabinete Jurídico -Secretaría General<br>Ctra. Sacramento s/n. Edif. de Gobierno y Paraninfo<br>04120- LA CAÑADA DE SAN URBANO- ALMERÍA |
|---|---|

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/roD3c6lkKWgaqjoDYcr1fQ==>

|   |                     |                          |            |
|---|---------------------|--------------------------|------------|
| Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:<br><a href="https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/roD3c6lkKWgaqjoDYcr1fQ==">https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/roD3c6lkKWgaqjoDYcr1fQ==</a> |                     |                          |            |
| Firmado Por   | Isabel Rubio Rigaud | Fecha                    | 01/07/2021 |
| ID. FIRMA   | afirma.ual.es       | roD3c6lkKWgaqjoDYcr1fQ== | PÁGINA 1/4 |
| <br>roD3c6lkKWgaqjoDYcr1fQ==  |                     |                          |            |

**Tercero.-** Para contratar en el marco de este SDA se seguirán las normas del procedimiento restringido, con las especialidades establecidas en los artículos 223 226 de la LCSP y conforme a lo establecido en el PCAP. Este SDA es un proceso totalmente electrónico y estará abierto durante el periodo de vigencia a cualquier empresa interesada que cumpla los criterios de selección previstos para cada una de las categorías que conforman este SDA.



**Cuarto.-** Dado el contenido de las prestaciones que serán objeto de licitación, los contratos a suscribir deben calificarse de contrato de servicios de conformidad con el artículo 17 de la LCSP.

**Quinto.-** Se ha previsto en el PCAP la utilización de la técnica de los catálogos electrónicos conforme a lo establecido en el artículo 36 de la Directiva 2014/24/UE, donde se establece la posibilidad de adjudicar contratos basados en un SDA exigiendo que las ofertas relativas a un contrato concreto se presenten en formato de catálogo electrónico.

Asimismo, se establece la posibilidad de adjudicar contratos basados en este SDA conforme a lo dispuesto en el apartado 4, letra b), y en el apartado 5 del citado artículo 36, que contempla la posibilidad de disponer que las nuevas licitaciones que se convoquen para la adjudicación de contratos específicos se basen en catálogos actualizados, siempre que la solicitud de participación en dicho sistema vaya acompañada de un catálogo electrónico de conformidad con las especificaciones técnicas y el formato establecidos.

**Sexto.-** El presente SDA se estructura en las siguientes categorías de productos, para lo que se ha tenido en cuenta la naturaleza de las prestaciones objeto de los futuros contratos específicos derivados del SDA que se realizarán, así como el importe unitario de los elementos que las conforman:

|             |  |
|-------------|--|
| CATEGORÍA 1 | Servicios de transportes   |
| CATEGORÍA 2 | Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.    |
| CATEGORÍA 3 | Servicios de reparación de automóviles                               |
| CATEGORÍA 4 | Servicios de reparación y mantenimiento de fotocopiadoras            |
| CATEGORÍA 5 | Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de comunicaciones |

|  |   |
|--|---|
| <br><br>Empresa Registrada<br>ER-0720/2004 | Universidad de Almería<br>Gabinete Jurídico -Secretaría General<br>Ctra. Sacramento s/n. Edif. de Gobierno y Paraninfo<br>04120- LA CAÑADA DE SAN URBANO- ALMERÍA |
|--|---|



Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/roD3c6lkKWqaqjoDYcr1fQ==>

|  |                     |                          |        |            |
|--|---------------------|--------------------------|--------|------------|
| Firmado Por  | Isabel Rubio Rigaud |                          | Fecha  | 01/07/2021 |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es       | roD3c6lkKWqaqjoDYcr1fQ== | PÁGINA | 2/4        |
| <br>roD3c6lkKWqaqjoDYcr1fQ== |                     |                          |        |            |

|              |  |
|--------------|--|
| CATEGORÍA 6  | Servicios de reparación y mantenimiento de refrigeración y calefacción                                   |
| CATEGORÍA 7  | Servicios de mantenimiento de ascensores   |
| CATEGORÍA 8  | Mantenimientos extintores  |
| CATEGORÍA 9  | Servicios mantenimiento piscinas y análisis de aguas   |
| CATEGORÍA 10 | Servicios de organización de ferias y exposiciones   |
| CATEGORÍA 11 | Servicios de impresión, edición, encuadernación y acabado de libros<br>Servicios de diseño gráfico       |
| CATEGORÍA 12 | Servicios de formación   |
| CATEGORÍA 13 | Servicios de desinfección, control de plagas, desratización, fumigación                                  |
| CATEGORÍA 14 | Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, de cine y vídeo, de radio y Tv                      |
| CATEGORÍA 15 | Servicios de instalación de cableado y equipos de sonido y TV  |
| CATEGORÍA 16 | Servicios de publicidad y marketing  |
| CATEGORÍA 17 | Servicios de alquiler de maquinaria para trabajos obras y servicios, y camiones y vehículos industriales |
| CATEGORÍA 18 | Servicios de asesoramiento   |
| CATEGORÍA 19 | Servicios hortícolas   |
| CATEGORÍA 20 | Servicios de consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo                                       |
| CATEGORÍA 21 | Servicios de hostelería, cafetería y elaboración y suministro de comidas                                 |
| CATEGORÍA 22 | Servicios de mantenimiento de edificios  |
| CATEGORÍA 23 | Servicios de sistemas de vigilancia, alarma e intrusión  |
| CATEGORÍA 24 | Servicios de alcantarillado  |

**Séptimo.-** El ámbito subjetivo del SDA estará constituido por la Universidad de Almería y por la Fundación de la Universidad de Almería.

**Octavo.-** Se observa en el Pliego que se ha calculado el valor estimado del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 101.1 de la LCSP, estableciéndose un valor estimado

|  |   |
|--|---|
| <br><br><small>Empresa Registrada</small><br><small>ER-0720/2004</small> | Universidad de Almería<br>Gabinete Jurídico -Secretaría General<br>Ctra. Sacramento s/n. Edif. de Gobierno y Paraninfo<br>04120- LA CAÑADA DE SAN URBANO- ALMERÍA |
|--|---|

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/roD3c6lkKWqaqjoDYcr1fQ==>

|  |                            |               |                   |
|--|----------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Firmado Por</b>   | <b>Isabel Rubio Rigaud</b> | <b>Fecha</b>  | <b>01/07/2021</b> |
| <b>ID. FIRMA</b>   | <b>afirma.ual.es</b>       | <b>PÁGINA</b> | <b>3/4</b>        |
| <br>roD3c6lkKWqaqjoDYcr1fQ== |                            |               |                   |

máximo de 70.020.865,80 €, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Dado que dicho valor supera el umbral establecido en el artículo 21.1 b) de la LCSP, este expediente está sujeto a regulación armonizada.

**Noveno.-** La vigencia prevista para este SDA es de un año y podrá prorrogarse anualmente hasta un máximo de 9 años.

**Décimo.-** Corresponde al Consejo de Gobierno autorizar el gasto y aprobar este expediente, toda vez que el valor estimado supera la cifra del tres por ciento del Presupuesto de la Universidad de Almería para el ejercicio 2021, de conformidad con lo establecido en la letra z) del artículo 130 de los Estatutos de la UAL, aprobados por Decreto 225/2018, de 18 de diciembre.

**Undécimo.-** A la vista de lo expuesto, se informa **FAVORABLEMENTE**, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, obrantes en el Expediente, sin perjuicio de la revisión del contenido del expediente administrativo en su totalidad por el Servicio competente por razón de la materia.


Es todo cuanto se informa sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en Derecho.

Almería, a fecha indicada a pie de firma.

LA ADMINISTRADORA DEL GABINETE JURÍDICO.

Fdo.: Isabel María Rubio Rigaud.

*[Firmado digitalmente]*

|  |  |
|--|--|
|  | <div data-bbox="300 1787 466 1926">  </div> <div data-bbox="798 1809 1252 1944"> <p>Universidad de Almería<br/>Gabinete Jurídico -Secretaría General<br/>Ctra. Sacramento s/n. Edif. de Gobierno y Paraninfo<br/>04120- LA CAÑADA DE SAN URBANO- ALMERÍA</p> </div> |
|--|--|

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/roD3c6lkKWgaqjoDYcr1fQ==>

|  |                     |                          |        |            |
|--|---------------------|--------------------------|--------|------------|
| Firmado Por  | Isabel Rubio Rigaud |                          | Fecha  | 01/07/2021 |
| ID. FIRMA  | afirma.ual.es       | roD3c6lkKWgagjoDYcr1fQ== | PÁGINA | 4/4        |
| <div><br/>roD3c6lkKWgagjoDYcr1fQ==</div> |                     |                          |        |            |

**EDUARDO MANUEL LÓPEZ HERMOSILLA, INTERVENTOR DE LA  
UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

En relación al expediente **859.21** Responsable D/D<sup>a</sup>: El Órgano de Contratación designará en cada licitación como responsable del contrato derivado a la persona, a la que

corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Objeto del contrato:

**CELEBRACIÓN DE UN SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
DIVERSOS PARA LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

Tipología **Suministro**

Cuantía **70.020.865,80 €**

Procedimientos **Sistema Dinámico de Adquisición**

**En relación con la presente licitación tengo a bien precisar:**

**1º Aquellos servicios que se encuentren en la actualidad vigentes deberán a su término ser sustituidos por el presente sistema dinámico de adquisiciones.**

**2º Desde la perspectiva técnica y de buen funcionamiento el sistema dinámico requiere una permanente actualización de catálogos de todos los servicios con un espacio temporal máximo de un año.**

**3º La previsión económica efectuada deberá ser verificada al aprobar cualquiera nueva adjudicación al objeto de corroborar la existencia de crédito dentro del lógico devenir de la gestión presupuestaria.**

**Una vez analizados los pliegos en aspectos de interés para esta intervención, tengo a bien Informar:**

**Favorablemente la fiscalización del proyecto de expediente de contratación**

Firmado digitalmente en Almería  
en la fecha indicada en el pie de firma.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/+MwdY1Pv2Wh+mpqQJfkYtQ==>

Firmado Por

**Eduardo Manuel López Hermosilla - Interventor**

Fecha

**08/07/2021**

ID. FIRMA

**afirma.ual.es**

**+MwdY1Pv2Wh+mpqQJfkYtQ==**

PÁGINA

**1/1**



**+MwdY1Pv2Wh+mpqQJfkYtQ==**